

ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΔΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

«ΜΟΥΣΕΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ»

ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΙΣΤΟΡΙΑΣ & ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ

ΚΑΙ ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ & ΓΕΩΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ & ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ



ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

«ΜΟΥΣΕΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ»

2021-2022

**Σημείωση:** Για οποιαδήποτε αλλαγή στον Οδηγό Σπουδών οι φοιτητές θα ενημερώνονται από τους Συντονιστές των μαθημάτων και από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ.

Την έκδοση του οδηγού σπουδών 2021-2022 επιμελήθηκαν οι:

Χαρίκλεια Ντρίνια, Καθηγήτρια Τμήματος Γεωλογίας και Γεωπεριβάλλοντος ΕΚΠΑ,

Ιωάννης Παπαδάτος, Αναπληρωτής Καθηγητής Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας ΕΚΠΑ,

Μάρλεν Μούλιου, Επίκουρη Καθηγήτρια Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας ΕΚΠΑ,

Αλέξης Στεφανής, Επίκουρος Καθηγητής Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης ΠΑΔΑ,

Μαρία-Αναστασία Βελέντζα, Αρχαιολόγος – Μουσειολόγος

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>ΠΡΟΛΟΓΟΣ</b>	<b>4</b>
<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	4
ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	4
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ	5
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ	5
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ	5
ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ ΔΠΜΣ	6
ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΔΠΜΣ	7
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ-ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	9
<b>ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</b>	<b>11</b>
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	13
<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	<b>14</b>
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	14
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ/ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	16
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	20
ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΔΕ	22
ΔΙΠΛΩΜΑ-ΤΥΠΟΣ ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΗΣ	24
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	24
<b>ΥΠΟΔΟΜΗ ΔΠΜΣ</b>	<b>28</b>
ΤΕΚΜΗΡΙΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ-ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ	29
<b>ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ</b>	<b>29</b>
ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	29
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΛΕΣΧΗ	29
ΣΙΤΙΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	33
<b>ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ</b>	<b>34</b>

## **ΠΡΟΛΟΓΟΣ**

Ο Οδηγός Σπουδών απευθύνεται στους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Μουσειακές Σπουδές», προκειμένου να τους πληροφορήσει για το περιεχόμενο, το σκοπό και τη λειτουργία του προγράμματος.

## **ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Τα Τμήματα Ιστορίας & Αρχαιολογίας και Γεωλογίας & Γεωπεριβάλλοντος του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών σε συνεργασία με το Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων & Έργων Τέχνης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, οργανώνουν και λειτουργούν Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Μουσειακές Σπουδές». Η διοικητική υποστήριξη της λειτουργίας του προγράμματος ανήκει στο Τμήμα Ιστορίας & Αρχαιολογίας. Το ΠΜΣ «Μουσειακές Σπουδές» ιδρύθηκε και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2003-2004, με βάση την Υπουργική Απόφαση ΦΕΚ 823, τ. Β΄/25-06-2003, ΦΕΚ 579, τ. Β΄/04-04-2008, ΦΕΚ 3357, τ. Β΄/15-12-2014 (τροποποίηση), ΦΕΚ 3278, τ. Β΄/8-8-2018 (επανίδρυση).

## **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Αντικείμενο του Προγράμματος είναι οι Μουσειακές Σπουδές με τις ακόλουθες παραμέτρους: συλλογή διδακτικού μουσειακού υλικού, οργάνωση μουσείων, μουσειακών εκθέσεων, διοίκηση μουσείων, περιβάλλον μουσείων, προστασία και ανάδειξη μουσειακού υλικού, νομοθεσία που διέπει τα μουσεία, οικονομική διαχείριση μουσείων και μουσειακών συλλογών, το μουσείο ως χώρος παιδείας, το μουσείο και η θέση του στην κοινωνία.

4

## **ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

- ❖ Να συμβάλει στην ανάπτυξη των μουσείων με την κατάρτιση επιστημόνων, οι οποίοι θα είναι ικανοί να ανταποκρίνονται στις αυξημένες απαιτήσεις, στην ποικιλομορφία και πολυδιάστατη θεματολογία των σύγχρονων μουσείων.
- ❖ Να προαγάγει τη διεπιστημονική συνεργασία και έρευνα όλων των επιστημονικών πεδίων που εμπλέκονται στην ίδρυση και ορθή λειτουργία των μουσείων.
- ❖ Να προαγάγει την επιστημονική έρευνα και να μεταδώσει την ακαδημαϊκά καλλιεργούμενη γνώση στον τομέα των Μουσειακών Σπουδών, προσφέροντας παράλληλα και μια πραγματιστική εκπαίδευση, έτσι ώστε οι απόφοιτοι να αποτελέσουν μοχλό ανάπτυξης και αναβάθμισης του στελεχιακού δυναμικού των μουσείων της χώρας.
- ❖ Να συμβάλει στην αναβάθμιση του εκπαιδευτικού και κοινωνικού ρόλου των μουσείων, έτσι ώστε αυτά να αποτελέσουν ιδρύματα στην υπηρεσία της κοινωνίας και στην ανάπτυξή της, ανοιχτά στο κοινό, με σκοπό την εκπαίδευση, τη μελέτη και την ψυχαγωγία.

## **ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ**

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών απονέμει:

- Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ) στον τομέα των Μουσειακών Σπουδών.

Ο τίτλος σπουδών που απονέμεται θα λειτουργήσει προσθετικά στις βασικές σπουδές των υποψηφίων.

#### **ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Ο ελάχιστος χρόνος για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ορίζεται σε 2 εξάμηνα μαθημάτων και 1 εξάμηνο εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας Ειδίκευσης. Είναι δυνατόν, μετά από αιτιολογημένο κώλυμα και έγκριση της Ειδικής Διδρυματικής Επιτροπής (ΕΔΕ), η ολοκλήρωση της φοίτησης να παραταθεί. Πέραν της παράτασης που ορίζει η ΕΔΕ, ο φοιτητής διαγράφεται.

#### **ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ**

Στο ΔΠΜΣ «Μουσειακές Σπουδές» γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι από Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων από τον ΔΟΑΤΑΠ, ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι υπότροφοι και μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΤ σύμφωνα με την παρ. 8 του άρ. 34 του Ν.4485/17.

Υποψήφιοι μπορούν να είναι και φοιτητές οι οποίοι περάτωσαν τις σπουδές μέχρι και την ημερομηνία εκπνοής της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων που ορίζεται στην ετήσια προκήρυξη του ΔΠΜΣ, και δεν έχουν καμία απολύτως εξεταστική εκκρεμότητα. Στην περίπτωση που οι υποψήφιοι της κατηγορίας αυτής δεν έχουν κατομολογηθεί, οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση περάτωσης σπουδών από τη Γραμματεία του Τμήματος ή Σχολής στην οποία φοιτούσαν και στην οποία θα αναγράφεται ο βαθμός πτυχίου.

Το ΔΠΜΣ «Μουσειακές Σπουδές» θα δέχεται κατ' ανώτατο όριο είκοσι (20) φοιτητές ανά ακαδημαϊκό έτος και προγραμματίζεται να απασχολεί περίπου τριάντα πέντε με σαράντα (35-40) συνολικά διδάσκοντες, 80% μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων φορέων και 20% από Πανεπιστήμια και Ερευνητικά Κέντρα της ημεδαπής και της Αλλοδαπής. Αυτό αντιστοιχεί σε δύο (2) διδάσκοντες ανά φοιτητή.

Ο αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών κατ' έτος προσδιορίζεται κάθε ακαδημαϊκή χρονιά από την ΕΔΕ και μπορεί να μην συμπληρωθεί εάν το επίπεδο των υποψηφίων δεν κρίνεται κατάλληλο.

#### **ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ ΔΠΜΣ**

Οι διδάσκοντες του ΔΠΜΣ, προέρχονται, τουλάχιστον κατά 80%, από:

- μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων φορέων,
- μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ των συνεργαζόμενων φορέων, κατόχους διδακτορικού διπλώματος εκτός κι αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής,
- ομότιμους καθηγητές (άρ. 69, Ν.4386/2016) και αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων φορέων ,
- διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112),
- επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους είτε κάτοχους διδακτορικού διπλώματος είτε υποψήφιους διδάκτορες είτε εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας, οι οποίοι μπορεί να απασχολούνται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι με απόφαση της Συνέλευσης και πράξη του Προέδρου του οικείου Τμήματος για τη διεξαγωγή διδακτικού και ερευνητικού έργου, καθοριζόμενοι με τη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του ακαδημαϊκού υποτρόφου και του Πρύτανη του οικείου ΑΕΙ. [...] (παρ. 7, άρ. 29, Ν. 4009/2011).

Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης το Τμήματος ανατίθεται διδασκαλία σε:

- μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ,
- ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του αρ. 13Α, Ν. 4310/2014, της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών,
- επισκέπτες καταξιωμένους επιστήμονες από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ,
- επισκέπτες μεταδιδακτορικούς ερευνητές, Έλληνες ή αλλοδαπούς νέους επιστήμονες, κατόχους διδακτορικού διπλώματος (παρ.7, άρ. 16, Ν.4009/2011)

ή γίνονται νέες προσλήψεις/συμβάσεις σύμφωνα με τα ανωτέρω (παρ. 1, 2, 5 & 6, αρ. 36, Ν.4485/2017).

Είναι δυνατόν να προσκαλούνται διδάσκοντες αναγνωρισμένου κύρους από ΑΕΙ της αλλοδαπής στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+ βάσει των Διμερών Συμφωνιών των συνεργαζόμενων τμημάτων.

Οι εκπρόσωποι των τριών συνεργαζόμενων τμημάτων της Συντονιστικής Επιτροπής του ΔΠΜΣ εισηγούνται στην ΕΔΕ τα μέλη ΔΕΠ ή άλλους επιστήμονες που θεωρούν κατάλληλους να διδάξουν τα γνωστικά αντικείμενα του ΔΠΜΣ.

Τα μέλη της ΕΔΕ καθορίζουν έναν Συντονιστή και έναν Αναπληρωτή Συντονιστή για κάθε γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ, καθώς και τους συνδιδάσκοντες της ίδιας ενότητας. Ο Συντονιστής κάθε γνωστικού αντικείμενου είναι υπεύθυνος να υποβάλει στην ΕΔΕ

τεκμηριωμένο πρόγραμμα του μαθήματος με τη θεματολογία, τη βιβλιογραφία και τον χαρακτήρα της εκπαιδευτικής διαδικασίας, την οποία σκοπεύει να ακολουθήσει. Η ΕΔΕ συζητεί τις προτάσεις, φροντίζει για τη συνοχή των προγραμμάτων και για τη δημιουργία των κατάλληλων όρων πραγματοποίησής τους.

## **ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΔΠΜΣ**

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του ΔΠΜΣ σύμφωνα με το νόμο 4485/2017 είναι:

1. Η Ειδική Διδρυματική Επιτροπή (ΕΔΕ) με διετή θητεία που αποτελείται από επτά (7) διδάσκοντες μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων και δύο (2) μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η κατανομή μελών ανά συνεργαζόμενο φορέα και κατ' αναλογία του αριθμού των διδασκόντων τους στο ΔΠΜΣ (παρ. 4, αρ. 31 Ν. 4485/2017) έχει ως εξής:

- Τρία (3) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ιστορίας & Αρχαιολογίας του ΕΚΠΑ

- Δύο (2) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Γεωλογίας και Γεωπεριβάλλοντος του ΕΚΠΑ

- Δύο (2) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης - ΠΑΔΑ

Τα μέλη της ΕΔΕ εκλέγονται από τις Συνελεύσεις των συνεργαζόμενων Τμημάτων και ο Πρόεδρος της ΕΔΕ ταυτίζεται με τον εκάστοτε Διευθυντή του ΔΠΜΣ.

Λόγω του διεπιστημονικού χαρακτήρα του συγκεκριμένου ΔΠΜΣ, της ιδιαίτερης φύσης του ως προς τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει, της ισότιμης συμμετοχής των συνεργαζόμενων τμημάτων στην υλοποίησή του και της ευρύτητας των επιστημονικών πεδίων προέλευσης των φοιτητών του, ο Πρόεδρος της ΕΔΕ, όπως και ο Διευθυντής του Προγράμματος, μπορεί να προέρχεται από οποιοδήποτε από τα συνεργαζόμενα τμήματα ώστε να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του ΔΠΜΣ (αρ. 31, παρ.4, Ν.4485/17).

2. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΔΠΜΣ: απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων φορέων, που ανήκουν στην ΕΔΕ και έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από την ΕΔΕ για διετή θητεία. Τα μέλη της ΣΕ δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβή ή αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στην επιτροπή. Πρόεδρος της ΣΕ είναι ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ, ο οποίος ορίζεται από τη ΕΔΕ μεταξύ των μελών της ΣΕ. Η θητεία του Προέδρου της ΣΕ μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και:

- Εισηγείται στην ΕΔΕ τους διδάσκοντες μαθημάτων μεταξύ του διδακτικού προσωπικού των συνεργαζόμενων στο ΔΠΜΣ ακαδημαϊκών μονάδων καθώς και άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών της αλλοδαπής, καθώς και σε επισκέπτες Καθηγητές και ειδικούς επιστήμονες.

- Ορίζει τον επιβλέποντα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών, ο ορισμός της οποίας επικυρώνεται από την ΕΔΕ.

- Εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενη μεταπτυχιακή εκπαίδευση, αντικατάστασης μαθημάτων του παρόντος Προγράμματος με μαθήματα άλλων Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων, και εισηγείται σχετικά στη ΕΔΕ.

- Καθορίζει τον χρόνο και εποπτεύει τη διεξαγωγή αξιολόγησης των υποψήφιων για την εισαγωγή στο ΔΠΜΣ

- Συντάσσει τον τελικό πίνακα επιτυχόντων στο ΔΠΜΣ τον οποίο επικυρώνει η ΕΔΕ.

- Ασκεί όποια άλλη αρμοδιότητα προκύπτει από τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας Μεταπτυχιακών Σπουδών.

3. Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ και ο Αναπληρωτής του: Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ. Επιπλέον, είναι μέλος και Πρόεδρος της ΣΕ. Ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της ΕΔΕ.

Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντή. Έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη ΣΕ και την ΕΔΕ.

β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του ΔΠΜΣ.

γ) Ορίζει εκλογές για την αναπλήρωση μελών επιτροπών λόγω κένωσης θέσης.

δ) Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στην ΕΔΕ για έγκριση.

ε) Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

στ) Κατά τη λήξη της θητείας του, καθώς και της ΣΕ, συντάσσει αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΔΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΔΠΜΣ.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΔΠΜΣ είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση απουσίας του.

Διευθυντής της Ειδικής Διδρυματικής Επιτροπής:



Ιωάννης Παπαδάτος, Αναπληρωτής Καθηγητής Τμήματος Ιστορίας & Αρχαιολογίας ΕΚΠΑ

Μέλη Ειδικής Διδρυματικής Επιτροπής - Υπεύθυνοι Συνεργαζόμενων Τμημάτων

Τμήμα Ιστορίας & Αρχαιολογίας ΕΚΠΑ

Αναπληρωτής Καθηγητής Ιωάννης Παπαδάτος

Επίκουρη Καθηγήτρια Αναστασία Δρανδάκη

Επίκουρη Καθηγήτρια Μάρλεν Μούλιου

Τμήμα Γεωλογίας & Γεωπεριβάλλοντος ΕΚΠΑ

Καθηγητής Ανδρέας Μαγκανάς

Καθηγήτρια Χαρίκλεια Ντρίνια

Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων & Έργων Τέχνης ΠΑΔΑ

Καθηγητής Γεώργιος Παναγιάρης

Επίκουρος Καθηγητής Αλέξης Στεφανής

#### **ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

Το ΔΠΜΣ «Μουσειακές Σπουδές» υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του Προγράμματος που είναι εγκατεστημένη στο Νέο Κτίριο Μαθηματικών του ΕΚΠΑ, και βρίσκεται υπό την επιστολεία της Γραμματείας του Τμήματος Ιστορίας & Αρχαιολογίας του ΕΚΠΑ. Η Γραμματεία του ΔΠΜΣ έχει ως καθήκον τη γραμματειακή υποστήριξη του ΔΠΜΣ, όπως την προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, την τήρηση των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος, τη γραμματειακή υποστήριξη της ΣΕ, την καταχώριση βαθμολογιών κ.λπ. Επιπλέον τηρεί το μητρώο και το αρχείο των φοιτητών, καθώς και τα πρακτικά των συνεδριών της ΕΔΕ, εκδίδει τα αναγκαία πιστοποιητικά και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές. Επίσης προσφέρει γραμματειακή υποστήριξη στην οργάνωση των επιστημονικών εκδηλώσεων του ΔΠΜΣ.

Ταχυδρομική διεύθυνση:

Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα «Μουσειακές Σπουδές»

Νέο Κτίριο Μαθηματικού, Ισόγειο (εξωτερική είσοδος)

Πανεπιστημιούπολη Ζωγράφου

157 84 Αθήνα

Ηλεκτρονική διεύθυνση:

[www.museum-studies.uoa.gr](http://www.museum-studies.uoa.gr)

Ηλεκτρονική διεύθυνση του ΕΚΠΑ:

[www.uoa.gr](http://www.uoa.gr)

E-mail επικοινωνίας με τη Γραμματεία:

[museum-studies@uoa.gr](mailto:museum-studies@uoa.gr)

Τηλέφωνα Γραμματείας: 210-7276499, 210-7276465

Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με το νόμο 4485/2017 και τις προβλέψεις του Κανονισμού του ΔΠΜΣ «Μουσειακές Σπουδές».

Κάθε Οκτώβριο, με απόφαση της ΕΔΕ, δημοσιεύεται και αναρτάται στις ιστοσελίδες των συνεργαζόμενων φορέων προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΔΠΜΣ. Η προκήρυξη αναγράφει σαφώς και ευδιάκριτα τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας, τα απαραίτητα πιστοποιητικά σπουδών και τα λοιπά απαιτούμενα δικαιολογητικά έγγραφα. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της ΕΔΕ.

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση συμμετοχής (Συμπεριλαμβάνεται και Δήλωση Κινήτρων στην οποία οι υποψήφιοι εξηγούν τους προσωπικούς επαγγελματικούς τους στόχους σε σχέση με το ΔΠΜΣ)

2. Βιογραφικό σημείωμα

3. Επικυρωμένο Αντίγραφο πτυχίου Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ (με βαθμό τουλάχιστον 6,5) ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών (Επικυρωμένα αντίγραφα Τίτλων Σπουδών, προπτυχιακών και μεταπτυχιακών εφόσον έχουν γίνει, ή επίσημη βεβαίωση περάτωσης σπουδών, π.χ. από τις Γραμματείες των Τμημάτων των Πανεπιστημίων ή ΤΕΙ τα οποία απένειμαν τους Τίτλους)

4. Αναλυτική βαθμολογία όλων των ετών (Αναλυτική βαθμολογία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών εφόσον έχουν γίνει)

5. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής γλώσσας, επιπέδου τουλάχιστον B2

6. Δύο Φωτογραφίες (μεγέθους ταυτότητας)

7. Φωτοτυπία δύο όψεων Αστυνομικής Ταυτότητας

8. Δύο Συστατικές Επιστολές σε σφραγισμένο και υπογεγραμμένο στο σημείο σφραγίσεως φάκελο, που θα συνοδεύουν την αίτηση ή θα αποστέλλονται ξεχωριστά από τους συνιστώντες. Οι συστατικές επιστολές θα πρέπει να είναι πρωτότυπες, να είναι προσανατολισμένες στις Μουσειακές Σπουδές και να έχουν κατατεθεί έως την τελευταία ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων.

9. Επίσης κάθε άλλο στοιχείο –όπως πιστοποιητικά γλωσσομάθειας, ανακοινώσεις (έως 2), δημοσιεύσεις (έως 2), βεβαίωση επαγγελματικής εμπειρίας σε τομείς σχετικούς με «θέματα πολιτισμού», συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, άλλα πτυχία ή μεταπτυχιακοί τίτλοι– που κατά την γνώμη των υποψηφίων συμβάλλουν στην πληρέστερη αξιολόγησή του από την Επιτροπή.

Οι πτυχιούχοι ιδρυμάτων αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με το άρ.34, παρ.7 του Ν. 4485/17.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά πρέπει να είναι πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα, με εξαίρεση τις συστατικές επιστολές, που πρέπει να είναι πρωτότυπες. Δικαιολογητικά που δεν έχουν πιστοποιητικό γνησιότητας και δικαιολογητικά που κατατίθενται έπειτα από την

τελευταία ημέρα υποβολής των αιτήσεων δεν αξιολογούνται. Τα οκτώ πρώτα δικαιολογητικά αποτελούν απαραίτητη προϋπόθεση για κάθε αιτούντα. Τα υπόλοιπα δικαιολογητικά ενισχύουν την υποψηφιότητα. Η πρώτη φάση κατάθεσης δικαιολογητικών είναι προκριματική.

Η ΣΕ του Προγράμματος «Μουσειακές Σπουδές» αξιολογεί και προκρίνει, με βάση την πληρότητα του φακέλου κάθε υποψηφίου, έναν αριθμό κατάλληλων υποψηφίων. Προωθεί τον σχετικό κατάλογο προκριθέντων στην ΕΔΕ για επικύρωση, και αυτή, με τη σειρά της, στη Γραμματεία τού Μεταπτυχιακού, η οποία προσκαλεί τους υποψηφίους για γραπτή εξέταση και προφορική συνέντευξη.

Η τελική επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Βαθμός πτυχίου σε ποσοστό έως 15%: Βαθμός επί 0,15
- Πιστοποιημένη γνώση αγγλικής γλώσσας: Επίπεδο C1 σε ποσοστό 3%, Επίπεδο C2 σε ποσοστό 5%
- Σε περίπτωση κατοχής δεύτερου πτυχίου Α΄ ή Β΄ κύκλου σπουδών σε ποσοστό 4%
- Συναφής με το πεδίο ειδίκευσης του ΔΠΜΣ ερευνητική δραστηριότητα ή/και επαγγελματική εμπειρία (συμμετοχή σε ερευνητικά ή εκπαιδευτικά προγράμματα) σε ποσοστό έως 10% : Αριθμός μηνών επί 0,01 (έως 10 μήνες)
- Αριθμός δημοσιεύσεων σε ποσοστό έως 4%: Αριθμός δημοσιεύσεων επί 0,02 (έως 2 δημοσιεύσεις)
- Προφορική συνέντευξη σε ποσοστό 25%. Η συνέντευξη διεξάγεται αυτοπροσώπως από την ΣΕ με σκοπό τη διακρίβωση των ακαδημαϊκών εμπειριών, επιδόσεων και ενδιαφερόντων των υποψηφίων και αξιολογείται σε κλίμακα 1-10: Βαθμός αξιολόγησης επί 0,25
- Απόδοση στις εισαγωγικές εξετάσεις για το ΔΠΜΣ σε ποσοστό 35%: Μέσος όρος βαθμών εξεταζόμενων μαθημάτων επί 0,35

Απαιτείται η επιτυχής γραπτή εξέταση σε δύο μαθήματα: α) «Εισαγωγή στη Μουσειολογία» και β) σε έναν από τους παρακάτω πέντε κύκλους επιστημών: Ιστορία και Αρχαιολογία, Οικονομικές Επιστήμες, Φυσιογραφικές Επιστήμες και Επιστήμες Γης, Θέματα Συντήρησης, Πολιτιστικής και Φυσικής Κληρονομιάς και Παιδαγωγικά. Ο υποψήφιος επιλέγει το μάθημα που θεωρεί πλησιέστερο στο βασικό του πτυχίο. Προβιβάσιμος βαθμός θεωρείται το πέντε (5) σε καθένα από τα μαθήματα.

Πιστοποιημένη γνώση χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών συνεκτιμάται θετικά.

Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η ΣΕ καταρτίζει τον Πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών και τον καταθέτει προς έγκριση στην ΕΔΕ. Οι πρώτοι σε κατάταξη έως και τη συμπλήρωση του προκαθορισμένου κατ' έτους αριθμού εισακτέων αποτελούν τους επιτυχόντες και

επικυρώνονται από την ΕΔΕ με τον περιορισμό ότι ισοψηφήσαντες στην τελευταία θέση γίνονται όλοι αποδεκτοί και πέραν αυτού του αριθμού.

Κατόπιν αυτού, οι επιτυχόντες υποψήφιοι ενημερώνονται από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν, γραπτώς εντός 10 ημερών, εάν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα, σύμφωνα με τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής.

Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά υποψηφίους, από τον σχετικό κατάλογο επιτυχίας. Σε περίπτωση που επιλαχών αναιτιολόγητα δεν προσέλθει εντός προθεσμίας, καθίσταται αυτομάτως έκπτωτος και η διαδικασία επαναλαμβάνεται για τον δεύτερο, τρίτο κ.λπ. επιλαχόντα, μέχρις εξαντλήσεως του καταλόγου επιλέξιμων υποψηφίων.

- ΕΝΣΤΑΣΗ κατά των αποτελεσμάτων, σε περίπτωση αποτυχίας, μπορεί να γίνει μέσα σε 10 μέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσής τους. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι συγκεκριμένη, κρίνεται τελεσίδικα από την ΕΔΕ.

## **ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

Οι εγγραφές των επιτυχόντων μεταπτυχιακών φοιτητών γίνονται σε συγκεκριμένες ημερομηνίες κάθε ακαδημαϊκού έτους, τις οποίες ορίζει η ΕΔΕ.

Για την εγγραφή απαιτούνται:

- Έντυπο αποδοχής ιδιότητας φοιτητή, το οποίο παραχωρείται από τη Γραμματεία
- Το πρωτότυπο γραμμάτιο είσπραξης από την Alpha Bank για την πρώτη δόση των διδάκτρων με εμφανές το όνομα του καταθέτη (πριν την έναρξη του Α' εξαμήνου).

Για την παρακολούθηση του προγράμματος απαιτείται η καταβολή διδάκτρων, το ύψος των οποίων καθορίζεται κατ' έτος από την Ειδική Διδρυματική Επιτροπή του ΠΜΣ «Μουσειακές Σπουδές». Τα διδάκτρα καταβάλλονται σε δύο δόσεις κατ' έτος: Η πρώτη με την έναρξη του Α' εξαμήνου του ΔΠΜΣ και η δεύτερη με την έναρξη του Β' εξαμήνου.

Για τους νεοεισαχθέντες στο ΔΠΜΣ το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021, τα συνολικά διδάκτρα έχουν καθοριστεί σε 2.100 ευρώ. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται σε τρεις ισόποσες δόσεις των 700 ευρώ στο Α', Β' και Γ' εξάμηνο. Η α' δόση καταβάλλεται πριν την έναρξη του Α' εξαμήνου και η β' δόση το αργότερο έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας του δεύτερου εξαμήνου ενώ οι υπόλοιπες δόσεις το αργότερο έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας των υπόλοιπων εξαμήνων, σύμφωνα με τη διάρκεια του κάθε προγράμματος. Δεν είναι δυνατή η παρακολούθηση επόμενου εξαμήνου ή η ένταξη στη διαδικασία συγγραφής διπλωματικής εργασίας, πριν την εξόφληση των διδάκτρων των προηγούμενων εξαμήνων εντός ενός μήνα από την λήξη του τελευταίου εξαμήνου. Σε ειδικές περιπτώσεις αποφασίζει η ΕΔΕ.

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής ζητήσει παράταση υποβολής της διπλωματικής του εργασίας για ένα εξάμηνο (Δ' εξάμηνο) δεν πληρώνει επιπλέον δίδακτρα. Περαιτέρω παράταση (Ε' εξάμηνο) επιβαρύνεται με το ποσό των 150 ευρώ.

Η διαδικασία καταβολής των διδάκτρων για το ΔΠΜΣ διεξάγεται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας του Πανεπιστημίου Αθηνών και δεν προβλέπεται η επιστροφή τους. Τα δίδακτρα χρησιμοποιούνται από το ΔΠΜΣ για τις πάσης φύσεως δαπάνες που απαιτούνται για την εκπαίδευση των μεταπτυχιακών φοιτητών - φοιτητριών και γενικά για τη λειτουργία του προγράμματος.

## **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Το ΔΠΜΣ ξεκινά το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Για την απόκτηση ΔΜΣ απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Έκαστο εκ των τριών ακαδημαϊκών εξαμήνων αποτιμάται σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες, όπως εξειδικεύεται στους αναλυτικούς πίνακες μαθημάτων.

Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση και συγγραφή επιστημονικών εργασιών, κ.ά. καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ειδίκευσης. Επίσης, καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΔΠΜΣ, καθώς και διαλέξεις και άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΔΠΜΣ και τρίτων επιστημονικών φορέων.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται δια ζώσης. Σε περίπτωση που για αντικειμενικούς λόγους καταστεί αναγκαίο, ή κριθεί απαραίτητο από τους διδάσκοντες, η διδασκαλία ενός μαθήματος μπορεί να περιλαμβάνει και μέσα ή τεχνικές εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αρκεί να τηρούνται οι περιορισμοί και προϋποθέσεις της Παρ. 3, Αρ. 30 του Ν.4485/2017.

Τα μαθήματα οργανώνονται σε ακαδημαϊκά εξάμηνα σπουδών (χειμερινό και εαρινό), πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα.

Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

**Ειδίκευση: ΜΟΥΣΕΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ**

<b>Α΄ Εξάμηνο</b>		
<b>Μαθήματα Υποχρεωτικά</b>	<b>Διδ. ώρες*</b>	<b>ECTS</b>
Ιστορία και Θεωρία Μουσείων και Συλλογών (ΜΣ1801)	2	6
Δίκαιο, Διοίκηση και Οικονομική Διαχείριση Πολιτισμικών Οργανισμών (ΜΣ1803)	2	6
Μνημεία και συλλογές: Υλικά κατασκευής, παράγοντες και διεργασίες φθοράς (ΜΣ1805)	2	6
Τα Μουσεία στην ψηφιακή εποχή (ΜΣ1807)	2	6
Μουσεία και Επικοινωνία (ΜΣ1809)	2	6
<b>Σύνολο</b>	<b>10</b>	<b>30</b>

<b>Β΄ Εξάμηνο</b>		
<b>Μαθήματα Υποχρεωτικά</b>	<b>Διδ. ώρες*</b>	<b>ECTS</b>
Αρχιτεκτονικός Σχεδιασμός Μουσειακού Χώρου και Μουσειογραφία (ΜΣ1802)	2	6
Μουσειακή Εκπαίδευση (ΜΣ1804)	2	6
Νοηματικός Σχεδιασμός Μουσείων και Εκθέσεων- Τεχνικές εκπόνησης μουσειολογικών μελετών (ΜΣ1806)	2	6
Διαχείριση Κινδύνων και Προληπτική Συντήρηση Συλλογών και Μνημείων (ΜΣ1808)	2	6
Συγκρότηση, Επιμέλεια και Τεκμηρίωση Συλλογών (ΜΣ1810)	2	6
<b>Σύνολο</b>	<b>10</b>	<b>30</b>

<b>Γ΄ Εξάμηνο</b>	
	<b>ECTS</b>
Μελέτες Ειδικών Περιπτώσεων Μουσείων και Μνημείων (ΜΣ1811)	10
Εκπόνηση Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας Ειδίκευσης	20
<b>Σύνολο</b>	<b>30</b>

\* Διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα

#### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ/ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ**

##### **Α΄ Εξάμηνο**

## **Μαθήματα Υποχρεωτικά**

### **1. Ιστορία και Θεωρία Μουσείων και Συλλογών**

Το μάθημα αποτελεί μια γενική εισαγωγή στην ιστορία και τη θεωρία των μουσείων, της μουσειολογίας και των σπουδών του υλικού πολιτισμού. Βασικός του στόχος είναι να ενεργοποιήσει στους φοιτητές προβληματισμούς και ερωτήματα για τη σημασία και τη δυναμική των μουσείων και των συλλογών στην Ελλάδα και τον κόσμο, μέσα από μία επισκόπηση στην ιστορία τους διαχρονικά καθώς και στις σύγχρονες προκλήσεις και προοπτικές τους, έχοντας ως αφετηρία σκέψης και έρευνας τον συνεχώς μεταλλασσόμενο ρόλο των μουσείων και τις πολλαπλές τους αξίες.

### **2. Δίκαιο, Διοίκηση και Οικονομική Διαχείριση Πολιτισμικών Οργανισμών**

Το μάθημα στοχεύει σε μία γνωριμία των φοιτητών (α) με το ελληνικό και διεθνές δίκαιο που σχετίζεται με την προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς, του περιβάλλοντος και των πολιτισμικών αγαθών, (β) με τους βασικότερους θεσμούς και φορείς πολιτισμικής διαχείρισης, τις αρχές και τους κανονισμούς που τους διέπουν, και (γ) με τους τρόπους με τους οποίους τέτοιοι θεσμοί μπορούν να ασκούν πολιτιστική πολιτική και διπλωματία.

Παράλληλα, οι φοιτητές διδάσκονται τις βασικές αρχές Διοίκησης και Οικονομικής Διαχείρισης των πολιτιστικών οργανισμών και ειδικότερα των μουσείων ως Μη Κερδοσκοπικών Οργανισμών, δεδομένου ότι στην πλειονότητά τους τα μουσεία και πολλοί πολιτιστικοί οργανισμοί ανήκουν στον Δημόσιο ή στον Μη Κερδοσκοπικό Τομέα.

16

### **3. Μνημεία και συλλογές: Υλικά κατασκευής, παράγοντες και διεργασίες φθοράς**

Το μάθημα στοχεύει αφενός μεν στην κατανόηση της δομής βασικών υλικών μνημείων και μουσειακών συλλογών από ιστορική και τεχνολογική άποψη, τη γνώση της φύσης των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν κατά το παρελθόν για δομικούς, διακοσμητικούς και αισθητικούς σκοπούς, καθώς και τη συσχέτισή τους με υλικά που αντικαταστάθηκαν σε νεότερους χρόνους έως σήμερα καθώς και στους τρόπους αναγνώρισης της προέλευσης των υλικών κατασκευής μουσειολογικού ενδιαφέροντος, αφετέρου δε στην κατανόηση όλων εκείνων των παραγόντων φθοράς των υλικών κατασκευής μνημείων και μουσειακών αντικειμένων, στη μελέτη του τρόπου και των συνθηκών δράσης τους, καθώς και στην αναγνώριση και έλεγχο του αποτελέσματός τους πάνω στα πολιτιστικά αγαθά.

### **4. Τα Μουσεία στην ψηφιακή εποχή**



Σκοπός του μαθήματος είναι η γνωριμία και εξοικείωση των μελλοντικών μουσειολόγων με τις αρχές σχεδιασμού, ανάπτυξης, εφαρμογής και αξιολόγησης της ψηφιακής τεχνολογίας στον πολιτισμό. Τα θέματα που καλύπτονται περιλαμβάνουν τις αρχές και τις μεθόδους ψηφιοποίησης, οργάνωσης και διαχείρισης συλλογών, του σχεδιασμού εύχρηστων διεπαφών αλληλεπίδρασης επισκέπτη-τεχνολογίας αλλά και θεωρητικά ζητήματα ερμηνείας, αυθεντικότητας, αισθητικής, εννοιολογικής συνοχής, κ.ά. που αφορούν στην ένταξη και χρήση καινοτόμων τεχνολογιών στον χώρο του πολιτισμού. Οι φοιτητές του μαθήματος σχεδιάζουν και υλοποιούν επισκεπτο-κεντρικές ψηφιακές εμπειρίες μέσω εργασίας που αξιοποιεί το Διαδίκτυο, φορητές συσκευές και άλλα διαδραστικά μέσα αιχμής, όπως είναι η Εικονική κι Επαυξημένη Πραγματικότητα.

## **5. Μουσεία και Επικοινωνία**

Το μάθημα έχει ως αντικείμενο τη διερεύνηση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της επικοινωνίας των μουσείων και συναφών πολιτιστικών οργανισμών, τόσο από θεωρητική όσο και από πρακτική άποψη. Βασικός του στόχος είναι η εξοικείωση των φοιτητών με την έννοια της πολιτιστικής επικοινωνίας, όπως αυτή εφαρμόζεται σε μουσεία και συναφείς πολιτιστικούς οργανισμούς. Παράλληλος στόχος είναι η εξοικείωση των φοιτητών με τις έννοιες του μάρκετινγκ και των δημοσίων σχέσεων για πολιτιστικούς οργανισμούς, αλλά και η αναγνώριση της σημασίας των ερευνών κοινού και άλλων επικοινωνιακών στρατηγικών (σχέση με ΜΜΕ, παραδείγματα επικοινωνίας μεταξύ φορέων, δημιουργία δικτύων, κ.λπ.).

## **Β' Εξάμηνο**

### **Μαθήματα Υποχρεωτικά**

#### **1. Αρχιτεκτονικός Σχεδιασμός Μουσειακού Χώρου και Μουσειογραφία**

Το μάθημα εισάγει τους φοιτητές σε στρατηγικά και πρακτικά ζητήματα αρχιτεκτονικού σχεδιασμού μουσείων, στην τριπλή κλίμακα του κτηρίου, της έκθεσης και του εκθέματος. Στόχος είναι αφενός να συμβάλλει, μέσα από μελέτες περίπτωσης, στη βαθύτερη θεωρητική κατανόηση του τρόπου με τον οποίο τα μουσεία διαμορφώνουν το χώρο για να δημιουργήσουν διαφορετικές εμπειρίες για τους επισκέπτες, αναφορικά με συγκεκριμένες μουσειολογικές προθέσεις, και αφετέρου να παρέχει πρακτική γνώση σχετικά με ειδικά ζητήματα αρχιτεκτονικού σχεδιασμού και εκπόνησης μουσειογραφικών μελετών.

#### **2. Μουσειακή Εκπαίδευση**

Το μάθημα θέτει ως στόχο την εξοικείωση των φοιτητών με τη θεωρία και πράξη της μουσειακής εκπαίδευσης. Παράλληλα στοχεύει στην κατάκτηση των απαραίτητων γνώσεων και στην καλλιέργεια των αναγκαίων δεξιοτήτων ώστε να είναι σε θέση οι φοιτητές να σχεδιάσουν εκπαιδευτικές δράσεις σε μουσεία όλων των τύπων ή/και σε χώρους πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς για διαφορετικές ομάδες κοινού.

### **3. Νοηματικός Σχεδιασμός Μουσείων και Εκθέσεων- Τεχνικές εκπόνησης μουσειολογικών μελετών**

Το μάθημα επιδιώκει να εξοικειώσει τους φοιτητές με το περιεχόμενο και τη διαδικασία της ερμηνείας μουσειακών συλλογών και νοηματικού σχεδιασμού μουσείων και εκθέσεων, υφιστάμενων ή νέων. Στόχος του είναι να κατανοήσουν οι φοιτητές αφενός τη θεωρία και πρακτική της μουσειακής ερμηνείας και αφετέρου τα στάδια και τις προκλήσεις σύνταξης μιας μουσειολογικής μελέτης και επιμέλειας εκθέσεων κάθε τύπου και διάρκειας (μακράς ή σύντομης). Παράλληλος στόχος είναι η άσκηση των φοιτητών στη σύνταξη πρωτότυπων μουσειολογικών μελετών επί συγκεκριμένων συλλογών και μουσείων που επιλέγονται ως παραδείγματα και πεδία εφαρμογής.

### **4. Διαχείριση Κινδύνων και Προληπτική Συντήρηση Συλλογών και Μνημείων**

Το μάθημα στοχεύει αρχικά στην κατανόηση της έννοιας και του πεδίου δράσης της προληπτικής συντήρησης καθώς και των μεθόδων εφαρμογής της. Στη συνέχεια, επικεντρώνεται στην κατανόηση, εκμάθηση και έλεγχο όλων εκείνων των παραγόντων που σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το περιβάλλον ενός μνημείου, αρχαιολογικού ευρήματος και έργου τέχνης, την μελέτη του τρόπου και των συνθηκών δράσης τους, καθώς και την αναγνώριση του αποτελέσματός τους πάνω στα πολιτιστικά αγαθά.

Συγχρόνως στοχεύει στην ολοκληρωμένη κατανόηση και εκμάθηση των αρχών και τομέων των ζητημάτων αποθήκευσης, μεταφοράς και διαχείρισης κινδύνων των αντικειμένων της πολιτιστικής κληρονομιάς. Επιπλέον αποσκοπεί στην εκμάθηση τεχνικών επισκόπησης, καταγραφής, ερμηνείας δεδομένων και μεθόδων σχεδιασμού - προγραμματισμού, με σκοπό την ανάλυση των συνθηκών διατήρησης και την εφαρμογή μέτρων ρύθμισης του άμεσου και έμμεσου περιβάλλοντος στα πολιτιστικά αγαθά, συλλογές μουσείων, βιβλιοθήκες και αρχεία, αρχαιολογικά ευρήματα και ακίνητη πολιτιστική κληρονομιά.

### **5. Συγκρότηση, Επιμέλεια και Τεκμηρίωση Συλλογών**

Το μάθημα στοχεύει στην απόκτηση του θεωρητικού υπόβαθρου για τη διαμόρφωση πολιτικών διαχείρισης συλλογών στα μουσεία, την απόκτηση της πρακτικής γνώσης του αντικείμενου η οποία να επιτρέπει την επιτυχή διαμόρφωση των πολιτικών (εφαρμογή του θεωρητικού πλαισίου), την απόκτηση γνώσης του περιβάλλοντος που υλοποιείται η τεκμηρίωση, την απόκτηση γνώσης και η υλοποίηση σε ψηφιακό περιβάλλον τεκμηριωτικών διαδικασιών, καθώς και τη γνώση εφαρμογής τεκμηρίωσης ακολουθώντας πρότυπα.

## Γ' Εξάμηνο

### 1. Μελέτες Ειδικών Περιπτώσεων Μουσείων και Μνημείων

Πρόκειται για μια ομαδική εργασία (Project), η οποία αφορά μια σε βάθος έρευνα και μελέτη εφαρμογής των μεταπτυχιακών φοιτητών σε ένα μουσείο, μνημείο ή άλλο πολιτιστικό οργανισμό, πάνω σε μια συγκεκριμένη θεματική, που σχετίζεται με το πολυδιάστατο αντικείμενο σπουδών τους. Μια διεπιστημονική ομάδα μεταπτυχιακών φοιτητών, υπό την επιστημονική επίβλεψη αρμόδιου καθηγητή, καλείται να συνθέσει την εργασία (project), σε ένα περιορισμένο χρονικό πλαίσιο, αξιοποιώντας το θεωρητικό υπόβαθρο που έχει λάβει κατά τη διάρκεια των μέχρι τώρα σπουδών της. Γι' αυτόν τον λόγο το μάθημα πραγματοποιείται μετά το πέρας του πρώτου έτους σπουδών, προκειμένου οι μεταπτυχιακοί φοιτητές να έχουν αποκτήσει την απαιτούμενη επιστημονική ωριμότητα, ώστε να εφαρμόσουν στην πράξη τις αποκτηθείσες γνώσεις τους, ερχόμενοι σε άμεση επαφή με το αντικείμενο της επιστήμης τους σε μουσεία, μνημεία και πολιτιστικούς οργανισμούς.

Στόχοι του μαθήματος είναι:

- οι φοιτητές να εφαρμόσουν στην πράξη το θεωρητικό υπόβαθρο που απέκτησαν μέσω των σπουδών τους,
- οι φοιτητές να αναπτύξουν δεξιότητες, ικανότητες και εμπειρίες σχετικές με την υλοποίηση μιας μελέτης εφαρμογής για ένα μουσείο, μνημείο ή πολιτιστικό φορέα,
- οι φοιτητές να συλλέξουν εμπειρίες και να γνωρίσουν άτομα που είναι χρόνια στον εργασιακό χώρο που τους ενδιαφέρει,
- να αναπτυχθεί ένας διάλογος επικοινωνίας ανάμεσα στους φοιτητές και το ΔΠΜΣ Μουσειακές Σπουδές και τους πολιτιστικούς φορείς

Το εκπαιδευτικό έργο του ΔΠΜΣ διαρθρώνεται σε τρία εξάμηνα σπουδών, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει 11-13 εβδομάδες διδασκαλίας, εκτός από το Γ' Εξάμηνο που περιλαμβάνει την εκπόνηση της ΜΔΕ και του project (Μελέτες Ειδικών Περιπτώσεων Μουσείων και Μνημείων).

Οι παρακολουθήσεις μαθημάτων και λοιπών δραστηριοτήτων είναι υποχρεωτικές. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στον ιστοχώρο του ΔΠΜΣ.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων πιστοποιείται με απουσιολόγιο υπογεγραμμένο από τους διδάσκοντες. Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών ξεπερνά το 10% ανά μάθημα / ή στο ήμισυ των υποχρεωτικών μαθημάτων ενός εξαμήνου τίθεται θέμα διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή, το οποίο εξετάζεται από την ΣΕ που γνωμοδοτεί προς την ΕΔΕ, η οποία και αποφασίζει.

Η αξιολόγηση των φοιτητών πραγματοποιείται με την εκπόνηση γραπτών εργασιών και την προφορική παρουσίασή τους σε καθένα από τα μαθήματα του ΔΠΜΣ. Οι εργασίες των μαθημάτων του εξαμήνου (με εξαίρεση τη ΜΔΕ) θα έχουν έκταση 5.000-6.000 λέξεις. Στην τελική βαθμολογία κάθε μαθήματος θα συνυπολογίζεται ο βαθμός της προφορικής παρουσίασης και της γραπτής εργασίας, με ποσοστό αναλογίας κατά την κρίση του διδάσκοντα.

Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του ΔΠΜΣ και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία ειδίκευσης, συγκεντρώνοντας έτσι ενενήντα (90) ECTS.

Κάθε φοιτητής μπορεί να συμμετάσχει στις διαδικασίες αξιολόγησης μέχρι και 2 φορές σε 2 από τα 11 μαθήματα καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών του. Ο διδάσκων κάθε μαθήματος υποχρεούται να καταθέσει στη Γραμματεία τη βαθμολογία του μαθήματος μέσα σε 20 ημέρες, μετά το πέρας της λήξης του εξαμήνου. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν στις διαδικασίες αξιολόγησης για δεύτερη φορά μόνο σε ένα μάθημα ανά εξάμηνο.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να εκπονήσουν μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία ειδίκευσης κατά τη διάρκεια του Γ' εξαμήνου σπουδών. Για την απόκτηση του δικαιώματος έναρξης της ΜΔΕ απαιτείται ο φοιτητής να έχει συγκεντρώσει το σύνολο των ECTS των μαθημάτων των δύο πρώτων διδακτικών εξαμήνων.

Στην αρχή του Γ' εξαμήνου σπουδών, η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ειδίκευσης, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή (ΤΕΕ) για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Ο Επιβλέπων της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ειδίκευσης μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ α' βαθμίδας, Αναπληρωτή, Επίκουρου Καθηγητή και υπηρετούντος Λέκτορος από τους

συνεργαζόμενους ή άλλους φορείς ή καθηγητές αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής και έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με την υπό κρίση διδακτορική διατριβή.

Τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής μπορεί να είναι μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων φορέων, μέλη της κατηγορίας ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το αντικείμενο είναι εξαιρετικής ή αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του ΔΠΜΣ, καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ, για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του ΔΠΜΣ.

Το αντικείμενο της ΜΔΕ πρέπει να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και τα αποτελέσματα να παρουσιάζονται υπό μορφή διατριβής. Δεν είναι δυνατή η αλλαγή του θέματος της ΜΔΕ, παρά μόνο με απόφαση της ΣΕ και επικύρωση από την ΕΔΕ και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα.

Η παράδοση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας Ειδίκευσης (ΜΔΕ) γίνεται στο τέλος του Γ' Εξαμήνου. Για να εγκριθεί η ΜΔΕ ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει προφορικά ενώπιον της ΤΕΕ, με την ευθύνη της οποίας διοργανώνεται δημόσια παρουσίαση των αποτελεσμάτων της διατριβής, με τη μορφή διάλεξης. Οι παρουσιάσεις των ΜΔΕ μπορούν να λαμβάνουν χώρα σε οποιοδήποτε από τις συνεργαζόμενες ακαδημαϊκές μονάδες. Μετά την παρουσίαση της ΜΔΕ, η ΤΕΕ εξετάζει τον υποψήφιο και αποφασίζει για το αποτέλεσμα της αποδοχής ή απόρριψής της, δίνοντας ταυτόχρονα τη σχετική περιγραφική και αριθμητική βαθμολογία σε κλίμακα 1-10 και συντάσσοντας το πρακτικό παρουσίασης και αξιολόγησης που υποβάλλεται στη ΣΕ και στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ. Η βαθμολογία των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με το εξής σύστημα: βάση το 6, άριστα το 10.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες ειδίκευσης, εφόσον εγκριθούν από την ΤΕΕ, αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο τουλάχιστον του ιδρύματος του τμήματος που φέρει την διοικητική υποστήριξη του ΔΠΜΣ.

Με το πέρας της διαδικασίας εξέτασης και εντός ενός (1) μήνα ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται κατ' ελάχιστον στην κατάθεση διορθωμένων ανατύπων της ΜΔΕ ως εξής: τρία (3) σε ψηφιακή μορφή προς τα μέλη της ΤΕΕ και ένα (1) σε έντυπη και ψηφιακή μορφή προς τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ.

Επίσης, γίνεται ηλεκτρονική κατάθεση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ειδίκευσης στο Ψηφιακό Αποθετήριο "ΠΕΡΓΑΜΟΣ", σύμφωνα με την πολιτική της Διεύθυνσης Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του ΕΚΠΑ.

Η ολοκλήρωση της όλης διαδικασίας εκπόνησης και εξέτασης της ΜΔΕ δεν πρέπει να υπερβαίνει χρονικό διάστημα πέντε (5) μηνών από την ημερομηνία ανάθεσης του θέματος. Παράταση μπορεί να δοθεί σε ειδικές περιπτώσεις και μόνον με σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντος, ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή, γνωμοδότηση της ΣΕ και τελική έγκριση από την ΕΔΕ. Η διάρκεια της παράτασης αποφασίζεται κατά περίπτωση και είναι ανάλογη της ανάγκης που την προκάλεσε. Σε κάθε περίπτωση όμως ο χρόνος εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας Ειδίκευσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα από την ανάθεσή της. Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αυτού τίθεται θέμα διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή από το ΔΠΜΣ, το οποίο επιλαμβάνεται η ΣΕ, έπειτα από σχετική εισήγηση της ΤΕΕ και αποφασίζει η ΕΔΕ.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που ολοκλήρωσαν με επιτυχία τις φοιτητικές τους υποχρεώσεις στο ΔΠΜΣ απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ), ο τελικός βαθμός του οποίου υπολογίζεται ως εξής:

- Διπλωματική εργασία: 30%
- Βαθμολογία για το σύνολο των μαθημάτων των δύο πρώτων μαθημάτων: 60% (10 μαθήματα x 6%)
- Πρακτική άσκηση (Μελέτες Ειδικών Περιπτώσεων Μουσείων και Μνημείων): 10%.

Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι περιγραφικός και σε παρένθεση αναγράφεται η αριθμητική βαθμολογία του μεταπτυχιακού φοιτητή, ως εξής: Άριστα με διάκριση (10), Άριστα (8,5-9,9), Λίαν Καλώς (6,5 - 8,49), Καλώς (6 - 6,49).

#### **ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ**

Δικαίωμα εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας Ειδίκευσης έχουν οι φοιτητές, οι οποίοι έχουν καλύψει τους προβλεπόμενους όρους φοίτησης και έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τις διαδικασίες αξιολόγησης στα υποχρεωτικά και επιλεγόμενα μαθήματα που προβλέπονται στο πρόγραμμα σπουδών. Με την ολοκλήρωση του Β' εξαμήνου φοίτησης, οι φοιτητές καλούνται να υποβάλουν στην Ειδική Διδρυματική Επιτροπή αίτηση πρότασης εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας Ειδίκευσης η οποία είναι δυνατόν να εμπεριέχεται στην τράπεζα θεμάτων που συγκροτείται κατόπιν εισηγήσεων όλων των εκπαιδευτικών του ΔΠΜΣ.

Κοινό θέμα Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας Ειδίκευσης σε ομάδα φοιτητών απαγορεύεται να ανατεθεί από τον κανονισμό. Οι αιτήσεις θα πρέπει να συνοδεύονται από μια περίληψη (500 λέξεις), που θα εξετάζεται από την Ειδική Διδρυματική Επιτροπή προκειμένου να εγκριθεί. Η επιτροπή θα κρίνει και θα ενημερώσει κάθε υποψήφιο σχετικά

με την αποδοχή της αίτησής του. Ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα στην αίτηση που θα υποβάλει στην ΕΔΕ να προτείνει τον επιβλέποντα καθηγητή με τον οποίο θα επιθυμούσε να συνεργαστεί κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της εργασίας του. Ωστόσο, η ΕΔΕ είναι αρμόδια να αποφασίσει τον ορισμό του επιβλέποντα καθηγητή και των συνεργαζόμενων μελών και έχει τη δυνατότητα να εγκρίνει, να απορρίπτει ή να τροποποιεί τα θέματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών Ειδίκευσης και τα προτεινόμενα μέλη επίβλεψης. Προκειμένου να διασφαλιστεί η εκπόνηση εργασιών υψηλής ποιότητας, πρέπει να υπάρχει συνεχής συνεργασία του σπουδαστή με τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος παρακολουθεί την εξέλιξη της εργασίας, καθοδηγεί τον φοιτητή και πιστοποιεί την επιτυχή ολοκλήρωση της.

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία Ειδίκευσης, η οποία θα έχει έκταση 35.000-40.000 λέξεις, κατατίθεται την ημερομηνία, την οποία έχει ορίσει με απόφασή της η ΕΔΕ, στα μέλη της επιτροπής προκειμένου να μελετήσουν το κείμενο για τις τελικές διορθώσεις πριν την προφορική παρουσίαση του θέματος. Σε περίπτωση που για ειδικούς λόγους ο φοιτητής επιθυμεί να πάρει παράταση κατάθεσης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας Ειδίκευσης θα πρέπει να καταθέσει στην ΕΔΕ, εντός της προβλεπόμενης καταληκτικής ημερομηνίας παράδοσης, τεκμηριωμένη εισήγηση του επιβλέποντος, έχοντας και τη σύμφωνη γνώμη τουλάχιστον ενός εκ των δύο άλλων μελών της εξεταστικής επιτροπής. Στην εισήγηση αυτή αναφέρεται και το τελικό χρονικό διάστημα παράτασης το οποίο είναι δεσμευτικό και δεν πρέπει να ξεπερνά τους 6 μήνες. Η εισήγηση θα τίθεται στην κρίση της Ειδικής Διδρυματικής Επιτροπής, η οποία θα αποφαινεται για την έγκριση ή όχι της αίτησης. Σε περίπτωση που ένας φοιτητής δεν παραδώσει στα μέλη της επιτροπής το κείμενο της μεταπτυχιακής του εργασίας στις προκαθορισμένες ημερομηνίες, ή την εισήγηση παράτασης από τον επιβλέποντα, η ΕΔΕ κρίνει την εργασία απορριπτή και είναι στην κρίση της εάν ο φοιτητής θα διαγραφεί οριστικά ή όχι. Μετά το πέρας της πρώτης παράτασης, εάν ο φοιτητής δεν έχει ολοκληρώσει την εργασία του, ο επόπτης μπορεί να αιτηθεί στην ΕΔΕ παράταση ενός ακόμα εξαμήνου με οικονομική επιβάρυνση που ανέρχεται στο ύψος των 150€. Η ΕΔΕ αποφασίζει εάν η αίτηση παράτασης γίνεται δεκτή. Τονίζεται ότι η συγκεκριμένη επιλογή δεν είναι πάγια αλλά αποτελεί έκτακτη λύση αντιμετώπισης σε σημαντικό πρόβλημα από την πλευρά του φοιτητή.

### **Διαδικασία Παράδοσης Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών Ειδίκευσης**

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία ειδίκευσης κατατίθεται στα μέλη της τριμελούς την προκαθορισμένη από την ΕΔΕ ημερομηνία με τη λήξη του Γ' εξαμήνου. Η τριμελής επιτροπή, αφού έχει καθοδηγήσει τον φοιτητή καθ' όλη την πορεία της συγγραφής της εργασίας του, οφείλει να επεξεργαστεί το ολοκληρωμένο κείμενο που κατατέθηκε και να προτείνει διορθώσεις και συμπληρώσεις, πριν την προφορική παρουσίαση και εξέταση. Μετά από χρονικό διάστημα περίπου ενός μηνός από την παράδοση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας Ειδίκευσης, η επιτροπή παρακολούθησης υποχρεούται με έγγραφο που υπογράφει ο επιβλέπων και συνυπογράφουν τα υπόλοιπα 2 μέλη της επιτροπής, να εισηγηθεί στην ΕΔΕ τη βαθμολογική επίδοση του φοιτητή. Η Ειδική Διδρυματική Επιτροπή

σε συνεδρίασή της ανακοινώνει την ημερομηνία προφορικής εξέτασης των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών Ειδίκευσης.

### **Κατάθεση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας Ειδίκευσης**

Μετά την ολοκλήρωση της προφορικής παρουσίασης και της διπλωματικής εργασίας οι φοιτητές καλούνται, εντός προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος να εντάξουν οποιαδήποτε αλλαγή στο κείμενο της εργασίας τους. Μια Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία Ειδίκευσης θεωρείται περατωμένη όταν μετά από σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα εκτυπωθεί και παραδοθεί σε ένα τελικό αντίτυπο (φυλάσσεται στη γραμματεία του μεταπτυχιακού). Η δαπάνη εκτύπωσης και βιβλιοδέτησης της διπλωματικής καλύπτεται από το φοιτητή. Ο φοιτητής υποχρεούται να καταθέσει τη διπλωματική του εργασία και σε ηλεκτρονική μορφή (CD, αρχείο σε μορφή PDF).

### **ΔΙΠΛΩΜΑ - ΤΥΠΟΣ ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Το Δίπλωμα του Διδρυματικού Μεταπτυχιακού Προγράμματος «Μουσειακές Σπουδές» και η καθομολόγηση, στα οποία θα αναφέρονται τα συνεργαζόμενα τμήματα, θα υπογράφονται υπό τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αθηνών, το Διευθυντή της Ειδικής Διδρυματικής Επιτροπής και το Γραμματέα του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας, το οποίο έχει τη διοικητική υποστήριξη του εν λόγω μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών.

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ**

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α΄ κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία (παρ.3, αρ.34, Ν.4485/2017). Λεπτομέρειες αναγράφονται στην ιστοσελίδα της Μονάδας Προσβασιμότητας του ΕΚΠΑ.

2. Κάθε φοιτητής υποχρεούται να έχει έναν Επόπτη Καθηγητή με τον οποίο θα συνεργάζεται κατά τη διάρκεια της φοίτησής του στο Μεταπτυχιακό. Ο Επόπτης Καθηγητής λειτουργεί ως σύμβουλος σπουδών, στον οποίον ο φοιτητής μπορεί να απευθύνεται για οποιαδήποτε οδηγία χρειάζεται κατά τη διάρκεια της φοίτησής του στο πρόγραμμα. Ο Επόπτης Καθηγητής θα παρακολουθεί την πρόοδό του και αντιστοίχως θα ενημερώνει την ΕΔΕ. Επιπλέον θα λειτουργεί συμβουλευτικά προς τον φοιτητή για κάθε πιθανό πρόβλημα που αντιμετωπίζει και, αν χρειαστεί, θα εισηγείται στην ΕΔΕ τρόπους επίλυσής του. Οι Επόπτες Καθηγητές είναι διδάσκοντες του ΔΠΜΣ και ορίζονται από την ΕΔΕ.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν σε επισκέψεις σε μνημεία, μουσεία, αρχαία, συλλογές, γεωτόπους και ιστορικούς τόπους εντός και εκτός Αττικής, οι οποίες θα πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του Α΄ και Β΄ εξαμήνου σπουδών, σε συγκεκριμένη ημέρα, σε ομιλίες, σεμινάρια και σε κάθε είδους εκδηλώσεις που



διοργανώνει το μεταπτυχιακό πρόγραμμα και το Εργαστήριο Μουσειακών Ερευνών, καθώς αποτελούν τμήμα της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

4. Δικαιολογητικά και διαδικασία χορήγησης υποτροφιών και δωρεάν φοίτηση: Εντός τριών εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων επιτυχόντων υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών κατ' έτος, οι επιλεγέντες φοιτητές δύνανται να αιτηθούν απαλλαγής τελών φοίτησης προσκομίζοντας ατομικό ή οικογενειακό εκκαθαριστικό σημείωμα φόρου εισοδήματος του πιο πρόσφατου διαθέσιμου οικονομικού έτους.

Τις αιτήσεις απαλλαγής τελών φοίτησης εξετάζει η Ειδική Τριμελής Επιτροπή που ορίζεται με απόφαση της Ειδικής Διδρυματικής Επιτροπής του ΔΠΜΣ η οποία εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών συντάσσει πίνακα απαλλαγέντων τελών φοίτησης τον οποίο εγκρίνει η ΕΔΕ.

Με απόφαση της ΕΔΕ είναι δυνατόν να χορηγηθούν βραβεία αριστείας σε μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με βάση ακαδημαϊκά ή/και κοινωνικά αντικειμενικά κριτήρια.

5. Η ΕΔΕ, μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών,
- υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (Ν.2121/93) κατά τη συγγραφή των προβλεπομένων εργασιών τους,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

6. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές του ΔΠΜΣ οι οποίοι είναι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο ΠΜΣ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο ΔΠΜΣ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν

το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα (άρ. 35, παρ. 2, Ν.4485/17).

7. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές (παρ.1, άρ.44, Ν.4485/2017) μέσω ειδικού έντυπου ερωτηματολογίου. Η συμμετοχή των φοιτητών είναι προαιρετική και ανώνυμη. Πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές καλούνται να αξιολογήσουν τους διδάσκοντες, την οργάνωση των μαθημάτων του ΔΠΜΣ, τις διοικητικές υπηρεσίες και την υλικοτεχνική υποδομή καθώς και το εκπαιδευτικό υλικό που εκδίδεται ή παράγεται από το ΔΠΜΣ. Οι φοιτητές καλούνται να συμπληρώσουν κατάλληλα διαμορφωμένο ερωτηματολόγιο με ανοικτού και κλειστού τύπου ερωτήσεις το οποίο είναι σύμφωνο με το πρότυπο της Αρχής Διασφάλισης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ΑΔΙΠ).

Οι αξιολογούμενοι μπορούν να γνωρίζουν το αποτέλεσμα της αξιολόγησής τους και κατά συνέπεια τα σημεία στα οποία τυχόν θα χρειαστεί να βελτιώσουν το έργο τους.

Η αξιολόγηση του έργου των διδασκόντων ολοκληρώνεται ένα μήνα πριν την λήξη του εξαμήνου με στόχο να έχουν εξαχθεί τα αποτελέσματα έως το Μάιο προκειμένου να συυπολογιστούν κατά τη διαδικασία ανανέωσης της θητείας των μελών του διδακτικού προσωπικού του ΔΠΜΣ για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Με τη λήξη εκάστης θητείας ο Διευθυντής και ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΔΠΜΣ συντάσσουν αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και προτείνουν βελτιώσεις με στόχο την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, την αναβάθμιση των σπουδών, την βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΔΠΜΣ. Ο απολογισμός κατατίθεται στην ΕΔΕ καθώς και στις συνεργαζόμενες ακαδημαϊκές μονάδες που υποστηρίζουν το ΔΠΜΣ.

Η διαδικασία εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης του ΔΠΜΣ ακολουθεί τα προβλεπόμενα από το αρ. 44 του Ν. 4485/2017, και επαναλαμβάνεται ανά πενταετία.

8. Η αναγόρευση των μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών σε διπλωματούχους του ΔΠΜΣ και η απονομή των διπλωμάτων μεταπτυχιακών σπουδών πραγματοποιείται από την ΕΔΕ σε δημόσια εκδήλωση παρόντων του Διευθυντή ή/και Αναπληρωτή Διευθυντή και μελών της Συντονιστικής Επιτροπής και της Ειδικής Διδρυματικής Επιτροπής του ΔΠΜΣ. Η εκδήλωση λαμβάνει χώρα σε έναν από τους συνεργαζόμενους φορείς.

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΠΜΣ είναι δημόσιο έγγραφο, εκδίδεται από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ, φέρει τα εμβλήματα όλων των συνεργαζόμενων ακαδημαϊκών μονάδων, τη χρονολογία περάτωσης των σπουδών, τη χρονολογία έκδοσης του διπλώματος, τον αριθμό πρωτοκόλλου αποφοίτησης, τον τίτλο του ΔΠΜΣ, τα στοιχεία του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας και το χαρακτηρισμό αξιολόγησης Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα και Άριστα με διάκριση. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών εκδίδεται στην Ελληνική γλώσσα.

9. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το

Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

10. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να αιτηθούν την έκδοση παραρτήματος διπλώματος. Μετά από αίτηση, στον απόφοιτο του ΔΠΜΣ μπορεί να χορηγείται, πριν την απονομή, βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Προγράμματος.

11. Για τη συμμετοχή τους στο ΔΠΜΣ «Μουσειακές Σπουδές» οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των 700 ευρώ ανά εξάμηνο. Η καταβολή του τέλους γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου. Η α' δόση καταβάλλεται πριν την έναρξη του Α' εξαμήνου του ΔΠΜΣ και η β' δόση το αργότερο έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας του δεύτερου εξαμήνου ενώ η γ' δόση το αργότερο έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας του τρίτου εξαμήνου. Δεν είναι δυνατή η παρακολούθηση επόμενου εξαμήνου ή η ένταξη στη διαδικασία συγγραφής διπλωματικής εργασίας, πριν την εξόφληση των διδάκτρων των προηγούμενων εξαμήνων εντός ενός μήνα από την λήξη του τελευταίου εξαμήνου. Σε ειδικές περιπτώσεις αποφασίζει η ΕΔΕ. Σε περίπτωση που ένας φοιτητής ζητήσει παράταση υποβολής της διπλωματικής του εργασίας για ένα εξάμηνο (δ' εξάμηνο) δεν πληρώνει επιπλέον δίδακτρα. Σε περίπτωση που ένας φοιτητής ζητήσει παράταση υποβολής της διπλωματικής του εργασίας για ένα επιπλέον εξάμηνο (ε' εξάμηνο) επιβαρύνεται με δίδακτρα ύψους 150 ευρώ.

Η διαδικασία καταβολής των διδάκτρων για το ΔΠΜΣ διεξάγεται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας του Πανεπιστημίου Αθηνών και δεν προβλέπεται η επιστροφή τους.

Η Ειδική Διδρυματική Επιτροπή χορηγεί υποτροφίες στους φοιτητές Α' και Β' εξαμήνου. Η κάθε υποτροφία μπορεί να περιλαμβάνει κατά περίπτωση μείωση έως και απαλλαγή του συνόλου των διδάκτρων του εξαμήνου. Δικαίωμα αίτησης για υποτροφία έχουν όσοι κριθούν από την Ειδική Διδρυματική Επιτροπή ότι πληρούν τα ανάλογα κριτήρια, κοινωνικά και επίδοσης, έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία το εξάμηνο φοίτησης σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας και έχουν καταθέσει τις εργασίες όλων των μαθημάτων του εξαμήνου εντός των ημερομηνιών κατάθεσης που δίδονται σε κάθε εξάμηνο, σύμφωνα με τον καθορισμό των διδακτικών εβδομάδων, χωρίς να τους έχει δοθεί καμία παράταση υποβολής.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας για σπουδές ή πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+ στο πλαίσιο των Διμερών Συμφωνιών των συνεργαζόμενων τμημάτων.

## ΥΠΟΔΟΜΗ ΔΠΜΣ

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του ΔΠΜΣ διατίθενται αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια στις εγκαταστάσεις τού Νέου Κτηρίου Μαθηματικών τού Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών. (4ος όροφος, Αίθουσες Γ45, Γ46) και του Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, Αγίου Σπυρίδωνος, 122 10 Αιγάλεω.

2. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΔΠΜΣ παρέχεται από την Γραμματεία του ΔΠΜΣ, με ευθύνη της οποίας και μέσω της οποίας γίνεται η διακίνηση των εγγράφων, η τήρηση του αρχείου των φοιτητών, και πάσης φύσεως εργασία που αφορά στην φοίτηση αυτών. Για τη στελέχωση της Γραμματείας του ΔΠΜΣ χρησιμοποιούνται οικείοι άνθρωποι πόροι, ενώ εάν εποχιακά ή εν τω συνόλω αυτοί δεν επαρκούν δύναται να παρέχεται από τρίτους, και το κόστος εγγράφεται στον προϋπολογισμό του ΔΠΜΣ Τεχνική υποστήριξη στη διαχείριση των εσόδων του ΔΠΜΣ παρέχεται από οικείου ανθρώπινους πόρους.

3. Η χρηματοδότηση του ΔΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από:

α) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,

β) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,

γ) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,

δ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ)

ε) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Επειδή τα λειτουργικά έξοδα του ΔΠΜΣ δεν καλύπτονται εξ ολοκλήρου από τις ανωτέρω πηγές χρηματοδότησης, μέρος των λειτουργικών του εξόδων καλύπτεται από τέλη φοίτησης, το ύψος των οποίων ανέρχεται στο ποσό των επτακοσίων (700) ευρώ ανά εξάμηνο.

4. Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ, με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του ΔΠΜΣ, ο οποίος κατατίθεται στην ΕΔΕ του ΔΠΜΣ (παρ. 2, άρ.44, Ν.4485/2017). Ο εν λόγω απολογισμός με ευθύνη της Κοσμητείας αποστέλλεται αμελλητί στα μέλη της ΕΣΕ (παρ. 5, άρ.44, Ν.4485/2017).

5. Η εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του ΔΠΜΣ θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 του Ν.4485/2017.

## **ΤΕΚΜΗΡΙΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ-ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Τα τεκμήρια της Βιβλιοθήκης του ΔΠΜΣ «Μουσειακές Σπουδές» βρίσκονται στη Βιβλιοθήκη της Φιλοσοφικής Σχολής του ΕΚΠΑ και στη Βιβλιοθήκη της Σχολής Θετικών Επιστημών του ΕΚΠΑ. Το υλικό μπορεί να αναζητηθεί μέσα από τον Ανοικτό Δημόσιο Κατάλογο στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.lib.uoa.gr>. Επίσης, προς ενίσχυση του διδακτικού και ερευνητικού έργου, είναι προσβάσιμες στους φοιτητές και όλες οι βιβλιοθήκες των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Αθηνών και η κεντρική βιβλιοθήκη του ΠΑΔΑ, όπου οι φοιτητές θα έχουν τη δυνατότητα ανάγνωσης και δανεισμού, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας της κάθε βιβλιοθήκης.

## **ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ**

### **ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ**

Η πρόσβαση στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Μαθηματικών του Πανεπιστημίου Αθηνών, όπου διεξάγονται τα μαθήματα του Μεταπτυχιακού Προγράμματος, είναι δυνατή με τα μέσα μαζικής μεταφοράς.

Πρόσβαση στην Πανεπιστημιούπολη Ζωγράφου - Δρομολόγια των αστικών συγκοινωνιών

Το δρομολόγιο 608 (Γαλάτσι - Νεκροταφείο Ζωγράφου) των αστικών λεωφορείων

Το δρομολόγιο 220 (Ακαδημία - Άνω Ιλίσια), το 230 (Ακρόπολη-Ζωγράφου) και το 235 (Ακαδημία- Ζωγράφου) των αστικών λεωφορείων.

Το δρομολόγιο 250 (Στάση Ευαγγελισμός – Πανεπιστημιούπολη, κυκλική διαδρομή) των αστικών συγκοινωνιών. Αφετηρία: Κεντρική Πύλη, Πανεπιστημιούπολη.

### **ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΛΕΣΧΗ**

Η Πανεπιστημιακή Λέσχη προσφέρει στους φοιτητές του Πανεπιστημίου Αθηνών μια σειρά εκπαιδευτικών και κοινωνικών προγραμμάτων, τα οποία περιλαμβάνουν:

#### **1. Διδασκαλία ξένων γλωσσών**

Το Πανεπιστήμιο Αθηνών στα πλαίσια του εκπαιδευτικού και του ευρύτερου επιμορφωτικού έργου του, παρέχει στους φοιτητές του τη δυνατότητα κατά τη διάρκεια των σπουδών τους να αποκτήσουν τη γνώση μιας ή περισσότερων γλωσσών, που είναι αναγκαία όργανα επιστημονικής ολοκλήρωσης.

Το έργο αυτό επιτελείται από το Διδασκαλείο Ξένων Γλωσσών του Πανεπιστημίου Αθηνών.

Εκτός από φοιτητές του Πανεπιστημίου Αθηνών, γίνονται επίσης δεκτοί φοιτητές άλλων ελληνικών ΑΕΙ και ΤΕΙ, καθώς και ένα ποσοστό εργαζομένων και άλλων ενδιαφερομένων. Οι γλώσσες οι οποίες διδάσκονται είναι: Αγγλική, Αλβανική, Αραβική, Βουλγαρική, Γαλλική, Γερμανική, Δανική, Ιαπωνική, Ινδική (Hindi- Σανσκριτική), Ισπανική, Ιταλική, Κινεζική, Νορβηγική, Ολλανδική, Περσική, Πορτογαλική, Ρωσική, Σερβική, Σουηδική, Τουρκική, Τσεχική, Φινλανδική.

Η Γραμματεία του Διδασκαλείου Ξένων Γλωσσών στεγάζεται στο κτίριο της οδού Ιπποκράτους 7, 2ος όροφος, Τ.Κ. 106 79.

Επικοινωνία:

Τηλέφωνα: 210-3688204, 210-3688232, 210-3688265, 210-3688266, 210-3688263

E-mail: [secr\[at\]didaskaleio.uoa\[dot\]gr](mailto:secr[at]didaskaleio.uoa[dot]gr)

Ιστοχώρος: <http://www.didaskaleio.uoa.gr/>

## **2. Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη**

Σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 31 του Ν.4452/15-2-2017 (Α' 17) «οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του Ν.4368/2016 (Α' 83), μόνο με χρήση του Α.Μ.Κ.Α. τους»

Πληροφορίες: Γραμματεία, τηλ. 210 3688208

Υγειονομική Υπηρεσία Πανεπιστημιακής Λέσχης

Ώρες λειτουργίας ιατρείων:

α) Παθολογικά Ιατρεία (τηλ. 210 3688241, 210 3688243)

Δευτέρα – Τετάρτη – Παρασκευή 8.00 – 14.30

Τρίτη και Πέμπτη 8.00 – 13.00

β) Οφθαλμολογικό Ιατρείο (τηλ. 210 3688240)

Δευτέρα – Τετάρτη – Παρασκευή 8.30 – 13.30

Τρίτη – Πέμπτη 9.30 – 14.30

γ) Οδοντιατρείο (τηλ. 210 3688210, 210 3688211)

Δευτέρα έως Παρασκευή 8.30 – 13.30

δ) Δερματολογική εξέταση

Οι φοιτητές του Ε.Κ.Π.Α. έχουν τη δυνατότητα να εξετάζονται στο Νοσοκομείο «Ανδρέας Συγγρός» κατόπιν συνεννοήσεως με τη Γραμματεία της Υγειονομικής Υπηρεσίας της Πανεπιστημιακής Λέσχης.

Τηλ. 210 3688208, 210 3688218

Μονάδα Ψυχοκοινωνικής Παρέμβασης

Στόχος της μονάδας είναι η βελτίωση της ζωής των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, τόσο μέσα στο Πανεπιστήμιο, όσο κι έξω από αυτό. Οι φοιτητές και οι εργαζόμενοι μπορούν να πάρουν βοήθεια και υποστήριξη σε προβλήματα που αντιμετωπίζουν, αλλά και να εκπαιδευτούν γενικότερα σε μηχανισμούς διαχείρισης δυσκολιών που μπορεί να συναντούν κατά τη διάρκεια της ζωής τους.

31

Πρόγραμμα λειτουργίας Μονάδας Ψυχοκοινωνικής Παρέμβασης:

1. Στην Πανεπιστημιακή Λέσχη στον 1ο όροφο (Ιπποκράτους 15, Αθήνα),

Ψυχίατρος,

Δευτέρα – Πέμπτη – Παρασκευή, 9.00 – 14.00

Τρίτη – Τετάρτη, 8.30 – 13.00

τηλ. 210 3688226

Ψυχολόγοι,

Καθημερινά (Δευτέρα έως Παρασκευή) 8.00 – 14.00

τηλ. 210 3688282, 210 3688209

2. Στην Φοιτητική Εστία, στο ισόγειο του κτηρίου της Α' ΦΕΠΑ (Ούλωφ Πάλμε 12, Πανεπιστημιούπολη, Ιλίσια)

Ψυχίατρος,

Τρίτη – Τετάρτη, 9.00 – 14.00

τηλ. 210 7275580

Ψυχολόγοι,

Καθημερινά (Δευτέρα έως Παρασκευή) 8.00 – 14.00

τηλ. 210 7275579, 210 7275589

### **3. Φοιτητικό αναγνωστήριο και δανειστική βιβλιοθήκη**

Λειτουργούν δύο φοιτητικά αναγνωστήρια στο Κτίριο της Πανεπιστημιακής Λέσχης, ένα στο 2ο όροφο 220 θέσεων μελέτης και ένα στον 4ο όροφο 127 θέσεων και είναι ανοικτά όλες τις εργάσιμες ημέρες και σε συνεχές ωράριο από τις 8.15 μέχρι τις 20.45.

Πληροφορίες στα τηλέφωνα 210 3688231, 210 3688219

### **4. Πολιτιστικός Όμιλος Φοιτητών**

Ο Πολιτιστικός Όμιλος Φοιτητών στοχεύει στην υποστήριξη και προώθηση των καλλιτεχνικών δραστηριοτήτων των φοιτητών του Πανεπιστημίου Αθηνών. Είναι ένας "τόπος" συλλογικής έκφρασης και δημιουργίας. Οι φοιτητές έρχονται σε επαφή με έργα τέχνης και ενθαρρύνονται να δημιουργούν τα δικά τους καλλιτεχνικά έργα.

Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές μπορούν να γίνουν μέλη του Π.Ο.Φ.Π.Α. με γραπτή αίτηση τους στο Γραφείο του Π.Ο.Φ.Π.Α. που στεγάζεται στον ημιώροφο της Πανεπιστημιακής Λέσχης (Ιπποκράτους 15).

Τηλ. Επικοινωνίας: 210 36 88 205 - 210 36 88 275 - 210 36 88 276

Ο Πολιτιστικός Όμιλος Φοιτητών περιλαμβάνει (4) τέσσερις τομείς:

το Θεατρικό

το Χορευτικό

τον Κινηματογραφικό

το Φωτογραφικό.



## **5. Πανεπιστημικό Γυμναστήριο**

Το Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο και οι αθλητικές εγκαταστάσεις του στην Πανεπιστημιούπολη – Άνω Ιλίσια είναι στη διάθεση όλων των φοιτητών – φοιτητριών του Πανεπιστημίου Αθηνών, ώστε να συμμετέχουν στα διάφορα προγράμματα και τμήματα άθλησης αξιοποιώντας τον ελεύθερο χρόνο τους, να οργανώσουν τις δραστηριότητες τους και να χαρίσουν στον εαυτό τους άλλη ποιότητα ζωής που θα τους εξασφαλίσει ψυχική και σωματική υγεία αλλά και θα συμβάλει στη δημιουργία ισορροπημένης προσωπικότητας.

Οι εγγραφές γίνονται καθημερινά Δευτέρα έως Παρασκευή 10:00 έως 13:30. Οι φοιτητές – φοιτήτριες, για την εγγραφή τους, πρέπει να προσκομίσουν το πάσο τους και βεβαίωση από παθολόγο ή καρδιολόγο.

Το Γυμναστήριο λειτουργεί συνεχώς από 09:00 έως 18:00 καθημερινά εκτός Σαββατοκύριακου.

Πληροφορίες στα τηλέφωνα:

210-727 5551, 210 727 5557, 210 727 5560 και 210 727 5549.

## **ΣΙΤΙΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ**

Το Πανεπιστήμιο παρέχει δωρεάν σίτιση στους φοιτητές. Για τις προϋποθέσεις και άλλα επί μέρους ζητήματα που σχετίζονται με τη σίτιση των φοιτητών, μπορείτε να αναφερθείτε στην Ιστοσελίδα της Πανεπιστημιακής Λέσχης (<http://www.lesxi.uoa.gr/proboli-newn/ka8orismos-orwn-proyro8esewn-kai-diadikasias-gia-thn-paroxi-dwrean-sitishs-stoys-foithtes-toy-e-k-p-a-kata-to-akadhmaiko-etos-2019-2020.html>).

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

ΕΞΑΜΗΝΟ	ΜΑΘΗΜΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	E-MAIL
Α΄	ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΘΕΩΡΙΑ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΩΝ	ΜΟΥΛΙΟΥ ΜΑΡΛΕΝ, ΕΠΙΚΟΥΡΗ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑ ΙΣΤΟΡΙΑΣ & ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΕΚΠΑ ( <b>ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ</b> )	<a href="mailto:mmouliou@arch.uoa.gr">mmouliou@arch.uoa.gr</a>
Α΄	ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΘΕΩΡΙΑ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΩΝ	ΤΖΩΡΤΖΗ ΚΑΛΗ, ΕΠΙΚΟΥΡΗ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ (ΑΝ. <b>ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ</b> )	<a href="mailto:ktzortzi@upatras.gr">ktzortzi@upatras.gr</a>
Α΄	ΔΙΚΑΙΟ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ	ΠΑΠΑΔΑΤΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΤΜΗΜΑ ΙΣΤΟΡΙΑΣ & ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΕΚΠΑ ( <b>ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ</b> )	<a href="mailto:gpapadat@arch.uoa.gr">gpapadat@arch.uoa.gr</a>
Α΄	ΔΙΚΑΙΟ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ	ΖΟΥΝΗΣ ΘΕΟΚΛΗΣ- ΠΕΤΡΟΣ, ΔΡ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ, ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΜΜΕ ΕΚΠΑ (ΑΝ. <b>ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ</b> )	<a href="mailto:thzounis@media.uoa.gr">thzounis@media.uoa.gr</a>
Α΄	ΜΝΗΜΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΕΣ: ΥΛΙΚΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ, ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ ΦΘΟΡΑΣ	ΣΤΕΦΑΝΗΣ ΑΛΕΞΗΣ, ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ & ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ ΠΑΔΑ ( <b>ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ</b> )	<a href="mailto:astefanis@uniwa.gr">astefanis@uniwa.gr</a>

A'	ΜΝΗΜΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΕΣ: ΥΛΙΚΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ, ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ ΦΘΟΡΑΣ	ΝΤΡΙΝΙΑ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ, ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ & ΓΕΩΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΕΚΠΑ (ΑΝ. <b>ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ</b> )	<a href="mailto:cntrinia@geol.uoa.gr">cntrinia@geol.uoa.gr</a>
A'	ΤΑ ΜΟΥΣΕΙΑ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΟΧΗ	ΜΑΡΙΑ ΡΟΥΣΣΟΥ, ΕΠΙΚΟΥΡΗ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΕΚΠΑ <b>(ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ)</b>	<a href="mailto:mroussou@di.uoa.gr">mroussou@di.uoa.gr</a>
A'	ΤΑ ΜΟΥΣΕΙΑ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΟΧΗ	ΜΑΚΡΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ & ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ ΠΑΔΑ (ΑΝ. <b>ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ</b> )	<a href="mailto:demak@uniwa.gr">demak@uniwa.gr</a>
A'	ΜΟΥΣΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	ΜΟΥΛΙΟΥ ΜΑΡΛΕΝ, ΕΠΙΚΟΥΡΗ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑ ΙΣΤΟΡΙΑΣ & ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΕΚΠΑ <b>(ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ)</b>	<a href="mailto:mmouliou@arch.uoa.gr">mmouliou@arch.uoa.gr</a>
A'	ΜΟΥΣΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	ΔΡΑΝΔΑΚΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ, ΕΠΙΚΟΥΡΗ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑ ΙΣΤΟΡΙΑΣ & ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΕΚΠΑ <b>(ΑΝ. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ),</b>	<a href="mailto:adrandaki@arch.uoa.gr">adrandaki@arch.uoa.gr</a>

		ΔΟΞΑΝΑΚΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ, Ε.ΔΙ.Π. ΤΜΗΜΑ ΙΣΤΟΡΙΑΣ & ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΕΚΠΑ <b>(ΑΝ. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ)</b>	<a href="mailto:adoxana@phs.uoa.gr">adoxana@phs.uoa.gr</a>
Β'	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥΣΕΙΑΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΓΡΑΦΙΑ	ΤΖΩΡΤΖΗ ΚΑΛΗ, ΕΠΙΚΟΥΡΗ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ <b>(ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ)</b>	<a href="mailto:ktzortzi@upatras.gr">ktzortzi@upatras.gr</a>
Β'	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥΣΕΙΑΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΓΡΑΦΙΑ	ΜΑΚΡΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ & ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ ΠΑΔΑ <b>(ΑΝ. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ)</b>	<a href="mailto:demak@uniwa.gr">demak@uniwa.gr</a>
Β'	ΜΟΥΣΕΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΜΟΥΛΙΟΥ ΜΑΡΛΕΝ, ΕΠΙΚΟΥΡΗ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑ ΙΣΤΟΡΙΑΣ & ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΕΚΠΑ <b>(ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ)</b>	<a href="mailto:mmouliou@arch.uoa.gr">mmouliou@arch.uoa.gr</a>
Β'	ΜΟΥΣΕΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΝΤΡΙΝΙΑ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ, ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ & ΓΕΩΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΕΚΠΑ <b>(ΑΝ. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ)</b>	<a href="mailto:cntrinia@geol.uoa.gr">cntrinia@geol.uoa.gr</a>

Β'	ΝΟΗΜΑΤΙΚΟΣ ΣΧΔΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΘΕΣΕΩΝ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ	ΜΟΥΛΙΟΥ ΜΑΡΛΕΝ, ΕΠΙΚΟΥΡΗ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑ ΙΣΤΟΡΙΑΣ & ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΕΚΠΑ <b>(ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ)</b>	<a href="mailto:mmouliou@arch.uoa.gr">mmouliou@arch.uoa.gr</a>
Β'	ΝΟΗΜΑΤΙΚΟΣ ΣΧΔΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΘΕΣΕΩΝ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ	ΔΡΑΝΔΑΚΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ, ΕΠΙΚΟΥΡΗ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑ ΙΣΤΟΡΙΑΣ & ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΕΚΠΑ <b>(ΑΝ. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ)</b>	<a href="mailto:adrاندaki@arch.uoa.gr">adrاندaki@arch.uoa.gr</a>
Β'	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΗΤΗΡΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΚΑΙ ΜΝΗΜΕΙΩΝ	ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ & ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ ΠΑΔΑ <b>(ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ)</b>	<a href="mailto:blabro@uniwa.gr">blabro@uniwa.gr</a>
Β'	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΗΤΗΡΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΚΑΙ ΜΝΗΜΕΙΩΝ	ΣΤΕΦΑΝΗΣ ΑΛΕΞΗΣ, ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ & ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ ΠΑΔΑ <b>(ΑΝ. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ)</b>	<a href="mailto:astefanis@uniwa.gr">astefanis@uniwa.gr</a>
Β'	ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ, ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΛΛΟΓΩΝ	ΚΥΡΙΑΚΗ-ΜΑΝΕΣΗ ΔΑΦΝΗ, ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΠΑΔΑ <b>(ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ)</b>	<a href="mailto:dkmanessi@uniwa.gr">dkmanessi@uniwa.gr</a>

Β'	ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ, ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΛΛΟΓΩΝ	ΠΑΝΑΓΙΑΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ & ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ ΠΑΔΑ (ΑΝ. <b>ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ</b> )	<a href="mailto:gpanag@uniwa.gr">gpanag@uniwa.gr</a>
Γ'	ΜΕΛΕΤΕΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΝΗΜΕΙΩΝ	ΠΑΝΑΓΙΑΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ & ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ ΠΑΔΑ <b>(ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ)</b>	<a href="mailto:gpanag@uniwa.gr">gpanag@uniwa.gr</a>
Γ'	ΜΕΛΕΤΕΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΝΗΜΕΙΩΝ	ΔΕΡΜΙΤΖΑΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ, Ε.ΔΙ.Π. ΤΜΗΜΑ ΙΣΤΟΡΙΑΣ & ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΕΚΠΑ <b>(ΑΝ. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ)</b>	<a href="mailto:aikdermi@phs.uoa.gr">aikdermi@phs.uoa.gr</a>