



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών

— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

ΤΜΗΜΑ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ

ΔΙΪΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

«Μουσειακές Σπουδές»

Κανονισμός Σπουδών

1. Κανονισμός Σπουδών

Ο νέος τροποποιημένος κανονισμός σπουδών του ΔΠΜΣ «Μουσειακές σπουδές» εγκρίθηκε το Μάιο του 2023 και ακολουθεί.

**ΕΘΝΙΚΟΝ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΝ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΝ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

«ΜΟΥΣΕΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ»

ΑΘΗΝΑ 2023

Επιμέλεια

Ι. Παπαδάτος, Μ.Α. Βελέντζα

Πληροφορίες/Επικοινωνία

Γραμματεία ΔΠΜΣ «Μουσειακές Σπουδές»

Τηλ. 210 7276499, 2107276465

E-mail: museum-studies@arch.uoa.gr

Διεύθυνση: Νέο Κτήριο Μαθηματικού, Ισόγειο
(εξ. είσοδος) , Πανεπιστημιούπολη Ζωγράφου
Τ.Κ. 15784 ΑΘΗΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Περιεχόμενα

1.	ΣΥΝΘΕΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΔΠΜΣ	4
2.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	5
	ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΣΚΟΠΟΣ	5
	ΑΡΘΡΟ 2. ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.	6
	2.3 Γραμματειακή υποστήριξη Π.Μ.Σ.....	8
	ΑΡΘΡΟ 3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ	8
	ΑΡΘΡΟ 4. ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	9
	ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ	10
	ΑΡΘΡΟ 6. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	11
	ΑΡΘΡΟ 7. ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	15
	ΑΡΘΡΟ 8. ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ.....	16
	ΑΡΘΡΟ 9. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	17
	ΑΡΘΡΟ 10. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ.....	18
	ΑΡΘΡΟ 11. ΥΠΟΔΟΜΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.	19
	ΑΡΘΡΟ 12. ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ Π.Μ.Σ.	21
	ΑΡΘΡΟ 13. ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	22
	ΑΡΘΡΟ 14. ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ	22
	ΑΡΘΡΟ 15. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Π.Μ.Σ.....	23
	15.2 Εσωτερική αξιολόγηση.....	24
	ΑΡΘΡΟ 16. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.....	25
	ΑΡΘΡΟ 17. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	25

1. ΣΥΝΘΕΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΠΜΣ

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) του ΠΜΣ απαρτίζεται από τους:

Διευθυντής του ΠΜΣ

Καθηγητής Ιωάννης Παπαδάτος

Μέλη:

Καθηγητής Παναγιώτης Βουδούρης

Καθηγήτρια Χαρίκλεια Ντρίνια

Καθηγητής Γεώργιος Παναγιάρης

Αναπλ. Καθηγήτρια Αναστασία Δρανδάκη

Επικ. Καθηγήτρια Μαρία Μούλιου

Επικ. Καθηγητής Νικόλαος-Αλέξιος

Στεφανής

2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΣΚΟΠΟΣ

1.1 Σκοπός του ΔΠΜΣ «Μουσειακές Σπουδές» είναι η παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στο επιστημονικό πεδίο της Μουσειολογίας και των εφαρμογών της σε όλες τις πτυχές κριτικής θεώρησης και λειτουργίας του μουσείου ως θεσμού: ιστορία και θεωρία μουσείων, έρευνα, τεκμηρίωση και ερμηνεία μουσειακών αντικειμένων και συλλογών, οργάνωση μουσείων και μουσειακών εκθέσεων, διοίκηση και οικονομική διαχείριση μουσείων, επιμέλεια και διαχείριση μουσειακών συλλογών, ηθική (κώδικας δεοντολογίας) και νομοθεσία περί μουσείων, επικοινωνία, το μουσείο ως χώρος μάθησης, ενεργοποίησης και βίωσης εμπειριών για διαφορετικές κοινότητες και άτομα, ο κοινωνικός ρόλος των μουσείων, έλεγχος των περιβαλλοντικών παραμέτρων των μουσείων, προληπτική συντήρηση συλλογών, κ.ά.

Ειδικότερα το ΔΠΜΣ θέτει ως στόχους:

- Να συμβάλει στην ανάπτυξη των μουσείων και του μουσειακού επαγγέλματος στην Ελλάδα, μέσω εξειδικευμένης κατάρτισης στη Μουσειολογία σε διαφορετικού υποβάθρου επιστήμονες από τα γνωστικά πεδία της αρχαιολογίας, ιστορίας, ιστορίας της τέχνης, των παιδαγωγικών, της βιβλιοθηκονομίας, της αρχιτεκτονικής, της συντήρησης αρχαιοτήτων και έργων τέχνης, των οικονομικών και πολιτικών επιστημών, των θετικών επιστημών, κ.ά.
- Να ανταποκριθεί στις αυξημένες προκλήσεις οργάνωσης και λειτουργίας των ελληνικών μουσείων στο πλαίσιο ενός ευρύτερου εθνικού συστήματος αναγνώρισης και πιστοποίησής τους, λαμβάνοντας υπόψη την ποικιλομορφία και πολυδιάστατη θεματολογία τους.
- Να προαγάγει τη διεπιστημονική συνεργασία και δημιουργική συνύφανση όλων των επιστημονικών πεδίων που εμπλέκονται στην ίδρυση και ορθή λειτουργία των μουσείων.
- Να παράξει καινοτόμο επιστημονική έρευνα στο πεδίο της Μουσειολογίας, η οποία θα ανταποκρίνεται στις ανάγκες και τα ζητούμενα της εγχώριας και διεθνούς αγοράς, συνδυάζοντας αρμονικά στο πρόγραμμα σπουδών τη θεωρία με την εφαρμοσμένη πράξη.
- Να συμβάλει στην ανάπτυξη της κριτικής σκέψης των φοιτητών για τους πολλαπλούς ρόλους των μουσείων και των συλλογών στο πέρασμα των χρόνων.
- Να προσφέρει ολοκληρωμένη κατάρτιση όσον αφορά ζητήματα προστασίας της πολιτιστικής κληρονομιάς, του φυσικού περιβάλλοντος και των πολιτισμικών αγαθών, μέσα από την θεώρηση και μελέτη των βασικότερων θεσμών και φορέων πολιτισμικής διαχείρισης, των αρχών και των κανονισμών που τους διέπουν, καθώς και των τρόπων με τους οποίους τέτοιοι θεσμοί μπορούν να ασκούν πολιτιστική πολιτική και διπλωματία.
- Να αναδειξεί μια ποικιλία θεμάτων που αφορούν στην διάσωση, φύλαξη, τεκμηρίωση και προβολή της τεχνολογικής και φυσικής κληρονομιάς, όσο και ανάδειξη της πολιτιστικής διάστασης των Φυσικών Επιστημών.
- Να διδάξει στους φοιτητές τις βασικές αρχές διοίκησης και οικονομικής διαχείρισης των πολιτιστικών οργανισμών, παρέχοντάς τους τις απαραίτητες γνώσεις για τη σύνταξη ενός στρατηγικού πλάνου για τη λειτουργία ενός μουσείου, μιας χορηγικής πρότασης, μιας πρότασης χρηματοδότησης, όσο και ενός πλάνου μάρκετινγκ.
- Να καλλιεργήσει στους φοιτητές τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες ώστε να είναι σε θέση να σχεδιάζουν εκπαιδευτικές δράσεις σε μουσεία και χώρους πολιτιστικής αναφοράς για διαφορετικές ομάδες κοινού, όσο και να αξιολογούν με ποικίλα εργαλεία την αποτελεσματικότητα του έργου τους.

- Να προσφέρει το πλαίσιο για την κατανόηση του περιβάλλοντος που υλοποιείται η τεκμηρίωση μουσειακών συλλογών και υλοποιούνται με ψηφιακά εργαλεία τεκμηριωτικές διαδικασίες ακολουθώντας διεθνή πρότυπα.
 - Να εισαγάγει τους φοιτητές σε στρατηγικά ζητήματα αρχιτεκτονικού και νοηματικού σχεδιασμού στα μουσεία.
 - Να αναδείξει τρόπους και να προσφέρει πρακτικές γνώσεις για το πώς ο ψηφιακός πολιτισμός και η τεχνολογία εν γένει βρίσκουν εφαρμογή στα μουσεία και στον τομέα προστασίας και ανάδειξης της πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς.
- 1.2 Το ΔΠΜΣ οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στις «Μουσειακές Σπουδές» μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών.
- 1.3 Οι τίτλοι απονέμονται από το Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με αναφορά όλων των συνεργαζόμενων φορέων.
- 1.4 Οι απόφοιτοι του ΔΠΜΣ αποκτούν εξειδικευμένες γνώσεις και κατάρτιση στο επιστημονικό πεδίο της Μουσειολογίας και στις εφαρμογές της σε όλες τις πτυχές κριτικής θεώρησης και λειτουργίας του μουσείου ως θεσμού, τόσο σε θεωρητικό επίπεδο, όσο και σε μεθοδολογικά εργαλεία και πρακτική εμπειρία. Με βάση τα προσόντα αυτά, μπορούν να παράγουν υψηλής ποιότητας επιστημονικό έργο, να συνεχίσουν τις σπουδές τους σε επίπεδο διδακτορικού και να σταδιοδρομήσουν στον ακαδημαϊκό χώρο, στην έρευνα και σε κρατικά ή ιδιωτικά μουσεία στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

ΑΡΘΡΟ 2. ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του ΔΠΜΣ σύμφωνα με το νόμο 4957/2022 είναι:

2.1 Σε επίπεδο Ιδρύματος αρμόδια όργανα είναι η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών και η Σύγκλητος.

2.2 Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών

Αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι να:

- α) ορίζει τον/ην Διευθυντή/τρια και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής ,
- β) συγκροτεί Επιτροπή για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,
- γ) αναθέτει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,
- δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,
- ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης και απονέμει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών,
- στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),
- ζ) αναθέτει σε μεταπτυχιακούς φοιτητές τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος,
- η) ασκεί κάθε άλλη νόμιμη αρμοδιότητα.

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου ΕΚΠΑ, κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων και αποτελείται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.). Ο αριθμός των μελών και η σύνθεσή της καθορίζονται στο Πρωτόκολλο συνεργασίας του ΔΠΜΣ.

Με απόφαση της επιτροπής προγράμματος σπουδών δύναται να συγκροτείται Σ.Ε., με διετή θητεία, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ και τέσσερα (4) από τα μέλη της επιτροπής προγράμματος σπουδών.

Στην επιτροπή του προγράμματος σπουδών δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ.

2.3 Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Η Σ.Ε. αποτελείται από τον/την Διευθυντή/ντρια του ΔΠΜΣ και τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και ομότιμους καθηγητές/τριες, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΔΠΜΣ και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του ΔΠΜΣ και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το ΔΠΜΣ διαθέτει πόρους, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του ΔΠΜΣ,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του ΔΠΜΣ και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών, ε) εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου,

στ) εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του ΔΠΜΣ,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ,

η) εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

2.4 Ο/Η Διευθυντής/τρια του ΔΠΜΣ

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ορίζει ένα (1) μέλος της ως Διευθυντή/τρια του ΔΠΜΣ. Ο/Η Διευθυντής/τρια του ΔΠΜΣ προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων, κατά προτεραιότητα βαθμίδας καθηγητή ή αναπληρωτή καθηγητή.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του ΔΠΜΣ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν την οργάνωση και τη λειτουργία του ΔΠΜΣ προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του ΔΠΜΣ και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του ΔΠΜΣ,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος/η του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του ΔΠΜΣ και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΔΠΜΣ,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του ΔΠΜΣ.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του ΔΠΜΣ, καθώς και τα μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

2.5 Γραμματειακή υποστήριξη Π.Μ.Σ.

α) Η Γραμματεία του Τμήματος είναι αρμόδια για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

β) Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος ορίζει υπάλληλο ή υπαλλήλους – ανάλογα με τον αριθμό των φοιτητών και τον φόρτο εργασίας – ως αρμόδιο/ους για το Π.Μ.Σ.

γ) Το Π.Μ.Σ. μπορεί με ίδιους πόρους να προσλαμβάνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, εξωτερικούς συνεργάτες για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη, οι οποίοι και πάλι βρίσκονται υπό την επιστασία της Γραμματείας του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

3.1 Στο ΔΠΜΣ «Μουσειακές Σπουδές» γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι από Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων από τον ΔΟΑΤΑΠ, ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

3.2 Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών/τριών στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε είκοσι (20) φοιτητές ανά ακαδημαϊκό έτος συνολικά. Ο ανώτατος αριθμός εισακτέων προσδιορίζεται σύμφωνα με τον αριθμό των διδασκόντων του ΔΠΜΣ και την αναλογία φοιτητών-διδασκόντων, την υλικοτεχνική υποδομή, τις αίθουσες διδασκαλίας, την απορρόφηση των διπλωματούχων από την αγορά εργασίας.

3.3 Επιπλέον του αριθμού εισακτέων γίνεται δεκτό ένα (1) μέλος των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. κατ' έτος, εφόσον το έργο που επιτελεί στα συνεργαζόμενα Ιδρύματα είναι συναφές με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ.

3.4 Οι υπότροφοι του ΙΚΥ, οι αλλοδαποί υπότροφοι του ελληνικού κράτους, για το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΔΠΜΣ, εισάγονται χωρίς εξετάσεις.

ΑΡΘΡΟ 4. ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

4.1 Η επιλογή των φοιτητών/τριών γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών ΕΚΠΑ και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού.

4.2 Κάθε Οκτώβριο, με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο ΔΠΜΣ. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

4.3 Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ορίζει Επιτροπή επιλογής εισακτέων, η οποία αποτελείται τουλάχιστον από τρία μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ.

4.4 Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

- Αίτηση συμμετοχής
- Βιογραφικό σημείωμα
- Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας
- Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωσης περάτωσης σπουδών
- Αναλυτική βαθμολογία προπτυχιακών μαθημάτων και μεταπτυχιακών σπουδών (εφόσον έχουν γίνει)
- Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής γλώσσας, επιπέδου τουλάχιστον B2
- Μία φωτογραφία (μεγέθους ταυτότητας)
- Δύο Συστατικές Επιστολές που θα αποστέλλονται ξεχωριστά από τους συστήνοντες. Οι συστατικές επιστολές θα πρέπει να είναι πρωτότυπες, να απευθύνονται προς το ΔΠΜΣ «Μουσειακές Σπουδές» και να έχουν αποσταλεί έως την τελευταία ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων.
- Κάθε άλλο στοιχείο –όπως πιστοποιητικά γλωσσομάθειας, επιστημονικές δημοσιεύσεις (έως 2) ή ανακοινώσεις σε συνέδρια (έως 2), βεβαίωση επαγγελματικής εμπειρίας σε τομείς σχετικούς με θέματα πολιτισμού, συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, άλλα πτυχία ή μεταπτυχιακοί τίτλοι– που κατά την γνώμη των υποψηφίων συμβάλλουν στην πληρέστερη αξιολόγησή του από την Επιτροπή.
- Πιστοποιητικό ελληνομάθειας ή επαρκής, διαπιστωμένη από την Επιτροπή επιλογής εισακτέων του ΔΠΜΣ, γνώση της ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς υποψήφιους,
- Αναγνώριση ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών της αλλοδαπής

4.5 Για τους/ις φοιτητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής, που δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό αναγνώρισης ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ακολουθείται η ακόλουθη διαδικασία:

Η Ε.Π.Σ. ορίζει επιτροπή αρμόδια να διαπιστώσει εάν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα.

Η επιτροπή ελέγχει εάν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής συμπεριλαμβάνονται στο σχετικό Μητρώο των αλλοδαπών ιδρυμάτων που τηρεί και επικαιροποιεί ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Αν το ίδρυμα της αλλοδαπής ανήκει στον κατάλογο ιδρυμάτων του άρθρου 307, του Νόμου 4957/2022, τότε ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει βεβαίωση τόπου σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τύπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

4.6 Η αξιολόγηση των υποψηφίων και η επιλογή των εισακτέων γίνεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Βαθμός πτυχίου (ποσοστό 15%)

Πιστοποιημένη γνώση αγγλικής γλώσσας (ποσοστό έως 5%)

Δεύτερο πτυχίο Α΄ ή Β΄ κύκλου σπουδών (ποσοστό 6%)

Συναφής με το πεδίο ειδίκευσης του ΔΠΜΣ ερευνητική δραστηριότητα ή/και επαγγελματική εμπειρία (ποσοστό έως 10%)

Δημοσιεύσεις (ποσοστό έως 4%)

Προφορική συνέντευξη (ποσοστό 25%)

Απόδοση στις εισαγωγικές εξετάσεις για το ΔΠΜΣ (ποσοστό 35%)

4.7. Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η Επιτροπή επιλογής εισακτέων καταρτίζει τον Πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών και τον καταθέτει προς έγκριση στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Οι πρώτοι σε κατάταξη έως και τη συμπλήρωση του προκαθορισμένου κατ' έτους αριθμού εισακτέων αποτελούν τους επιτυχόντες και επικυρώνονται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Σε περίπτωση ισοβαθμίας (με μαθηματική στρογγυλοποίηση στην ακέραιη μονάδα της κλίμακας 100), εισάγονται οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι, σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων.

Οι επιτυχόντες/ουσες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ εντός τριάντα (30) ημερών από την απόφαση της Συνέλευσης.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών/τριών, θα κληθούν να εγγραφούν στο ΔΠΜΣ οι επιλαχόντες/ουσες (αν υπάρχουν), με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα.

ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

5.1 Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών (Μ.Δ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

5.2 Υπάρχει δυνατότητα παράτασης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Η παράταση δεν υπερβαίνει τα δύο (2) εξάμηνα. Έτσι, ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

5.3 Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, δύνανται να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς λόγους (στρατιωτική θητεία, ασθένεια, λοχεία, απουσία στο εξωτερικό κ.ά.).

Η αίτηση πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά αρμόδιων δημόσιων αρχών ή οργανισμών, από τα οποία αποδεικνύονται οι λόγοι αναστολής φοίτησης. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν από το πέρας της αναστολής φοίτησης, ο/η φοιτητής /τρια υποχρεούται να επανεγγραφεί στο πρόγραμμα για να συνεχίσει τις σπουδές του/της με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της ενεργού φοιτητή/τριας. Οι φοιτητές/τριες δύνανται με αίτησή τους να διακόψουν την αναστολή φοίτησης και να επιστρέψουν στο Πρόγραμμα μόνο στην περίπτωση που έχουν αιτηθεί αναστολή φοίτησης για δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η αίτηση διακοπής της αναστολής φοίτησης πρέπει να κατατίθεται το αργότερο δύο εβδομάδες πριν από την έναρξη του

δεύτερου εξαμήνου της αναστολής.

5.4 Η διάρκεια αναστολής ή παράτασης του χρόνου φοίτησης συζητείται και εγκρίνεται κατά περίπτωση από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

ΑΡΘΡΟ 6. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

6.1 Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Για κάθε φοιτητή ορίζεται από τη Σ.Ε. ένας **ακαδημαϊκός σύμβουλος** σπουδών. Ακαδημαϊκοί σύμβουλοι μπορούν να είναι μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, που συμμετέχουν στο Π.Μ.Σ. και προσφέρουν στη διάρκεια των 3 εξαμήνων ένα τουλάχιστον μάθημα. Οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι ορίζονται από την ΣΕ στην αρχή των σπουδών, λαμβάνοντας υπόψιν τα επιστημονικά ενδιαφέροντα και την αντίστοιχη πρόταση του υποψηφίου. Η Σ.Ε. και ο ακαδημαϊκός σύμβουλος έχουν την ευθύνη της

παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

6.2 Για την απόκτηση διπλώματος του ΔΠΜΣ απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Έκαστο εκ των τριών ακαδημαϊκών εξαμήνων αποτιμάται σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες, όπως εξειδικεύεται στους αναλυτικούς πίνακες μαθημάτων.

Όλα τα μαθήματα διδάσκονται εβδομαδιαίως και, κατά περίπτωση, περιλαμβάνουν παραδόσεις, παρουσιάσεις εργασιών, διαλέξεις ή πρακτικές ασκήσεις.

6.3 Η γλώσσα διδασκαλίας και συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική.

6.4 Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση και συγγραφή επιστημονικών εργασιών, καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Επίσης, καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΔΠΜΣ, καθώς και διαλέξεις και άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΔΠΜΣ και τρίτων επιστημονικών φορέων.

6.5 Η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται στο τρίτο εξάμηνο σπουδών και πιστώνεται με είκοσι (20) ECTS.

6.6 Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης ή/και εξ αποστάσεως, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού.

6.7 Το ενδεικτικό πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

A' Εξάμηνο		
Μαθήματα Υποχρεωτικά	Διδ. ώρες*	ECTS
Ιστορία και Θεωρία Μουσείων και Συλλογών	3	6
Δίκαιο, Διοίκηση και Οικονομική Διαχείριση Πολιτισμικών Οργανισμών	3	6
Μνημεία και συλλογές: Υλικά κατασκευής, παράγοντες και διεργασίες φθοράς	3	6
Τα Μουσεία στην ψηφιακή εποχή	3	6
Μουσεία και Επικοινωνία	3	6
Σύνολο	15	30
B' Εξάμηνο		
Μαθήματα Υποχρεωτικά	Διδ. ώρες*	ECTS
Αρχιτεκτονικός Σχεδιασμός Μουσειακού Χώρου και Μουσειογραφία	3	6
Μουσειακή Εκπαίδευση	3	6
Νοηματικός Σχεδιασμός Μουσείων και Εκθέσεων- Τεχνικές εκπόνησης μουσειολογικών μελετών	3	6
Διαχείριση Κινδύνων και Προληπτική Συντήρηση Συλλογών και Μνημείων	3	6
Συγκρότηση, Επιμέλεια και Τεκμηρίωση Συλλογών	3	6
Σύνολο	15	30
Γ' Εξάμηνο		
Μαθήματα Υποχρεωτικά	ECTS	
Μελέτες Ειδικών Περιπτώσεων Μουσείων και Μνημείων	10	
Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας Ειδίκευσης	20	
Σύνολο	30	

*Διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα

B. Περιεχόμενο/Περιγραφή μαθημάτων

Α΄ Εξάμηνο

Μαθήματα Υποχρεωτικά

- **Ιστορία και Θεωρία Μουσείων και Συλλογών**

Το μάθημα αποτελεί μια γενική εισαγωγή στην ιστορία και τη θεωρία των μουσείων, της Μουσειολογίας και των σπουδών του υλικού πολιτισμού. Βασικός του στόχος είναι να ενεργοποιήσει στους φοιτητές προβληματισμούς και ερωτήματα για τη σημασία και τη δυναμική των μουσείων και των συλλογών στην Ελλάδα και τον κόσμο, μέσα από μία επισκόπηση στην ιστορία τους διαχρονικά καθώς και στις σύγχρονες προκλήσεις και προοπτικές τους, έχοντας ως αφετηρία σκέψης και έρευνας τον συνεχώς μεταλλασσόμενο ρόλο των μουσείων και τις πολλαπλές τους αξίες.

- **Δίκαιο, Διοίκηση και Οικονομική Διαχείριση Πολιτισμικών Οργανισμών**

Το μάθημα στοχεύει σε μία γνωριμία των φοιτητών (α) με το ελληνικό και διεθνές δίκαιο που σχετίζεται με την προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς, του περιβάλλοντος και των πολιτισμικών αγαθών, (β) με τους βασικότερους θεσμούς και φορείς πολιτισμικής διαχείρισης, τις αρχές και τους κανονισμούς που τους διέπουν, και (γ) με τους τρόπους με τους οποίους τέτοιοι θεσμοί μπορούν να ασκούν πολιτιστική πολιτική και διπλωματία.

Παράλληλα, οι φοιτητές διδάσκονται τις βασικές αρχές Διοίκησης και Οικονομικής Διαχείρισης των πολιτιστικών οργανισμών και ειδικότερα των μουσείων ως Μη Κερδοσκοπικών Οργανισμών, δεδομένου ότι στην πλειονότητά τους τα μουσεία και πολλοί πολιτιστικοί οργανισμοί ανήκουν στον Δημόσιο ή στον Μη Κερδοσκοπικό Τομέα.

- **Μνημεία και συλλογές: Υλικά κατασκευής, παράγοντες και διεργασίες φθοράς**

Το μάθημα στοχεύει αφενός μεν στην κατανόηση της δομής βασικών υλικών μνημείων και μουσειακών συλλογών από ιστορική και τεχνολογική άποψη, τη γνώση της φύσης των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν κατά το παρελθόν για δομικούς, διακοσμητικούς και αισθητικούς σκοπούς, καθώς και τη συσχέτισή τους με υλικά που αντικαταστάθηκαν σε νεότερους χρόνους έως σήμερα καθώς και στους τρόπους αναγνώρισης της προέλευσης των υλικών κατασκευής μουσειολογικού ενδιαφέροντος, αφετέρου δε στην κατανόηση όλων εκείνων των παραγόντων φθοράς των υλικών κατασκευής μνημείων και μουσειακών αντικειμένων, στη μελέτη του τρόπου και των συνθηκών δράσης τους, καθώς και στην αναγνώριση και έλεγχο του αποτελέσματός τους πάνω στα πολιτιστικά αγαθά.

- **Τα Μουσεία στην ψηφιακή εποχή**

Σκοπός του μαθήματος είναι η γνωριμία και εξοικείωση των μελλοντικών μουσειολόγων με τις αρχές σχεδιασμού, ανάπτυξης, εφαρμογής και αξιολόγησης της ψηφιακής τεχνολογίας στον πολιτισμό. Τα θέματα που καλύπτονται περιλαμβάνουν τις αρχές και τις μεθόδους ψηφιοποίησης, οργάνωσης και διαχείρισης συλλογών, του σχεδιασμού εύχρηστων διεπαφών αλληλεπίδρασης επισκέπτη-τεχνολογίας αλλά και θεωρητικά ζητήματα ερμηνείας, αυθεντικότητας, αισθητικής, εννοιολογικής συνοχής, κ.ά. που αφορούν την ένταξη και χρήση καινοτόμων τεχνολογιών στον χώρο του πολιτισμού. Οι φοιτητές του μαθήματος σχεδιάζουν και υλοποιούν επισκεπτο-κεντρικές ψηφιακές εμπειρίες μέσω εργασίας που αξιοποιεί το Διαδίκτυο, φορητές συσκευές και άλλα διαδραστικά μέσα αιχμής, όπως είναι η Εικονική κι Επαυξημένη Πραγματικότητα.

- **Μουσεία και Επικοινωνία**

Το μάθημα έχει ως αντικείμενο τη διερεύνηση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της επικοινωνίας των μουσείων και συναφών πολιτιστικών οργανισμών, τόσο από θεωρητική όσο και από πρακτική άποψη. Βασικός του στόχος είναι η εξοικείωση των φοιτητών με την έννοια της πολιτιστικής επικοινωνίας, όπως αυτή εφαρμόζεται σε μουσεία και συναφείς πολιτιστικούς οργανισμούς. Παράλληλος στόχος είναι η εξοικείωση των φοιτητών με τις έννοιες του μάρκετινγκ και των δημοσίων σχέσεων για πολιτιστικούς οργανισμούς, αλλά και η αναγνώριση της σημασίας των ερευνών κοινού και άλλων επικοινωνιακών στρατηγικών (σχέση με ΜΜΕ, παραδείγματα επικοινωνίας μεταξύ φορέων, δημιουργία δικτύων, κ.λπ.).

Β' Εξάμηνο

Μαθήματα Υποχρεωτικά

- **Αρχιτεκτονικός Σχεδιασμός Μουσειακού Χώρου και Μουσειογραφία**

Το μάθημα εισάγει τους φοιτητές σε στρατηγικά και πρακτικά ζητήματα αρχιτεκτονικού σχεδιασμού μουσείων, στην τριπλή κλίμακα του κτηρίου, της έκθεσης και του εκθέματος. Στόχος είναι αφενός μεν να συμβάλλει, μέσα από μελέτες περίπτωσης, στη βαθύτερη θεωρητική κατανόηση του τρόπου με τον οποίο τα μουσεία διαμορφώνουν το χώρο για να δημιουργήσουν διαφορετικές εμπειρίες για τους επισκέπτες, αναφορικά με συγκεκριμένες μουσειολογικές προθέσεις, αφετέρου δε να παρέχει πρακτική γνώση σχετικά με ειδικά ζητήματα αρχιτεκτονικού σχεδιασμού και εκπόνησης μουσειογραφικών μελετών.

- **Μουσειακή Εκπαίδευση**

Το μάθημα θέτει ως στόχο την εξοικείωση των φοιτητών με τη θεωρία και πράξη της μουσειακής εκπαίδευσης. Παράλληλα στοχεύει στην κατάκτηση των απαραίτητων γνώσεων και στην καλλιέργεια των αναγκαίων δεξιοτήτων ώστε να είναι σε θέση οι φοιτητές να σχεδιάσουν εκπαιδευτικές δράσεις σε μουσεία όλων των τύπων ή/και σε χώρους πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς για διαφορετικές ομάδες κοινού.

- **Νοηματικός Σχεδιασμός Μουσείων και Εκθέσεων- Τεχνικές εκπόνησης μουσειολογικών μελετών**

Το μάθημα επιδιώκει να εξοικειώσει τους φοιτητές με το περιεχόμενο και τη διαδικασία της ερμηνείας μουσειακών συλλογών και νοηματικού σχεδιασμού μουσείων και εκθέσεων, υφιστάμενων ή νέων. Στόχος του είναι να κατανοήσουν οι φοιτητές αφενός μεν τη θεωρία και πρακτική της μουσειακής ερμηνείας, αφετέρου δε τα στάδια και τις προκλήσεις σύνταξης μιας μουσειολογικής μελέτης και επιμέλειας εκθέσεων κάθε τύπου και διάρκειας (μακράς ή σύντομης). Παράλληλος στόχος είναι η άσκηση των φοιτητών στη σύνταξη πρωτότυπων μουσειολογικών μελετών επί συγκεκριμένων συλλογών και μουσείων που επιλέγονται ως παραδείγματα και πεδία εφαρμογής.

- **Διαχείριση Κινδύνων και Προληπτική Συντήρηση Συλλογών και Μνημείων**

Το μάθημα στοχεύει αρχικά στην κατανόηση της έννοιας και του πεδίου δράσης της προληπτικής συντήρησης, καθώς και των μεθόδων εφαρμογής της. Στη συνέχεια, επικεντρώνεται στην κατανόηση, εκμάθηση και έλεγχο όλων εκείνων των παραγόντων που σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το περιβάλλον ενός μνημείου, αρχαιολογικού ευρήματος και έργου τέχνης, την μελέτη του τρόπου και των συνθηκών δράσης τους, καθώς και την αναγνώριση του αποτελέσματός τους πάνω στα πολιτιστικά αγαθά.

Συγχρόνως στοχεύει στην ολοκληρωμένη κατανόηση και εκμάθηση των αρχών και

τομέων των ζητημάτων αποθήκευσης, μεταφοράς και διαχείρισης κινδύνων των αντικειμένων της πολιτιστικής κληρονομιάς. Επιπλέον, αποσκοπεί στην εκμάθηση τεχνικών επισκόπησης, καταγραφής, ερμηνείας δεδομένων και μεθόδων σχεδιασμού - προγραμματισμού, με σκοπό την ανάλυση των συνθηκών διατήρησης και την εφαρμογή μέτρων ρύθμισης του άμεσου και έμμεσου περιβάλλοντος στα πολιτιστικά αγαθά, συλλογές μουσείων, βιβλιοθήκες και αρχεία, αρχαιολογικά ευρήματα και ακίνητη πολιτιστική κληρονομιά.

- **Συγκρότηση, Επιμέλεια και Τεκμηρίωση Συλλογών**

Το μάθημα στοχεύει στην απόκτηση του θεωρητικού υπόβαθρου για τη διαμόρφωση πολιτικών διαχείρισης συλλογών στα μουσεία, την απόκτηση της πρακτικής γνώσης του αντικειμένου η οποία να επιτρέπει την επιτυχή διαμόρφωση των πολιτικών (εφαρμογή του θεωρητικού πλαισίου), την απόκτηση γνώσης του περιβάλλοντος που υλοποιείται η τεκμηρίωση, την υλοποίηση σε ψηφιακό περιβάλλον τεκμηριωτικών διαδικασιών, καθώς και τη γνώση εφαρμογής τεκμηρίωσης ακολουθώντας πρότυπα.

Γ' Εξάμηνο

Μαθήματα Υποχρεωτικά

Μελέτες Ειδικών Περιπτώσεων Μουσείων και Μνημείων

Πρόκειται για μια ομαδική εργασία (Project), η οποία αφορά μία σε βάθος έρευνα και μελέτη εφαρμογής των μεταπτυχιακών φοιτητών σε ένα μουσείο, μνημείο ή άλλο πολιτιστικό οργανισμό, πάνω σε μια συγκεκριμένη θεματική, που σχετίζεται με το πολυδιάστατο αντικείμενο σπουδών τους. Μια διεπιστημονική ομάδα μεταπτυχιακών φοιτητών, υπό την επιστημονική επίβλεψη αρμόδιου καθηγητή, καλείται να συνθέσει την εργασία (project), σε ένα περιορισμένο χρονικό πλαίσιο, αξιοποιώντας το θεωρητικό υπόβαθρο που έχει λάβει κατά τη διάρκεια των μέχρι τώρα σπουδών της. Γι' αυτόν τον λόγο το μάθημα πραγματοποιείται μετά το πέρας του πρώτου έτους σπουδών, προκειμένου οι μεταπτυχιακοί φοιτητές να έχουν αποκτήσει την απαιτούμενη επιστημονική ωριμότητα, ώστε να εφαρμόσουν στην πράξη τις αποκτηθείσες γνώσεις τους, ερχόμενοι σε άμεση επαφή με το αντικείμενο της επιστήμης τους σε μουσεία, μνημεία και πολιτιστικούς οργανισμούς.

Στόχοι του μαθήματος είναι:

οι φοιτητές να εφαρμόσουν στην πράξη το θεωρητικό υπόβαθρο που απέκτησαν μέσω των σπουδών τους,

οι φοιτητές να αναπτύξουν δεξιότητες, ικανότητες και εμπειρίες σχετικές με την υλοποίηση μιας μελέτης εφαρμογής για ένα μουσείο, μνημείο ή πολιτιστικό φορέα,

οι φοιτητές να συλλέξουν εμπειρίες και να γνωρίσουν άτομα που είναι χρόνια στον εργασιακό χώρο που τους ενδιαφέρει,

να αναπτυχθεί ένας διάυλος επικοινωνίας ανάμεσα στους φοιτητές, το ΔΠΜΣ «Μουσειακές Σπουδές» και τους πολιτιστικούς φορείς.

ΑΡΘΡΟ 7. ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αποκλειστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- σε ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες, όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του ΕΚΠΑ για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του,

- οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα.

Υπεύθυνη για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως και για τα ζητήματα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων είναι η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του ΕΚΠΑ.

Το ΕΚΠΑ τηρεί ηλεκτρονική πλατφόρμα προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία, μέσω της οποίας παρέχονται υπηρεσίες ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Στην ηλεκτρονική πλατφόρμα δύναται να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα, το οποίο δύναται να περιλαμβάνει σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις, ενδεικτικές λύσεις αυτών, καθώς και βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, εφόσον τηρείται η κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Το πάσης φύσεως εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται αποκλειστικά για εκπαιδευτική χρήση των φοιτητών και προστατεύεται από τον ν. 2121/1993 (Α' 25), εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις.

ΑΡΘΡΟ 8. ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

8.1 Το εκπαιδευτικό έργο του ΔΠΜΣ διαρθρώνεται σε τρία εξάμηνα σπουδών, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει 13 εβδομάδες διδασκαλίας, εκτός από το Γ' Εξάμηνο που περιλαμβάνει την εκπόνηση της ΜΔΕ και την πρακτική άσκηση (project) με τίτλο «Μελέτες Ειδικών Περιπτώσεων Μουσείων και Μνημείων».

8.2 Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

8.3 Η παρακολούθηση των μαθημάτων/εργασιών κ.λπ. είναι υποχρεωτική. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνο αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 90% των ωρών του μαθήματος. Σε αντίθετη περίπτωση, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποχρεούται να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, η οποία αποφασίζει σχετικά.

8.4 Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του ΔΠΜΣ πραγματοποιείται με την παράδοση στο τέλος του εξαμήνου γραπτής εργασίας που έχει ήδη παρουσιαστεί στο πλαίσιο των μαθημάτων ή με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου ή με ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου και τελική γραπτή εργασία, ή με συνδυασμό όλων των παραπάνω. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον/ην διδάσκοντα/ουσα του κάθε μαθήματος. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 1-10.

8.5 Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

8.6 Δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μετά από απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και εισήγηση της επιτροπής ΑμεΑ του Τμήματος και λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές οδηγίες της Μονάδας Προσβασιμότητας Φοιτητών με αναπηρία.

8.7 Μαθήματα στα οποία κάποιος δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό, οφείλει να επανεξεταστεί.

8.8 Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται, εφόσον έχει εμφίλοχωρήσει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, ύστερα από έγγραφο του/της αρμόδιου διδάσκοντα/ουσας και απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

8.9 Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών λαμβάνεται υπόψη η βαρύτητα που έχει κάθε μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών και η οποία εκφράζεται με τον αριθμό των

πιστωτικών μονάδων (ECTS). Ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του μαθήματος αποτελεί ταυτόχρονα και τον συντελεστή βαρύτητας αυτού του μαθήματος. Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (του μαθήματος) και το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του τίτλου. Ο υπολογισμός αυτός εκφράζεται με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{Βαθμός πτυχίου/διπλώματος} = (\sum_{k=1}^N \text{BM}_k \cdot \text{ΠΜ}_k) / \Sigma \text{ΠΜ}$$

όπου:

N = αριθμός μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών

BM_k = βαθμός του μαθήματος κ

ΠΜ_k = πιστωτικές μονάδες του μαθήματος κ

ΣΠΜ = σύνολο πιστωτικών μονάδων για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών

Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. κάθε μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των υποχρεωτικών μαθημάτων του ΔΠΜΣ και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία ειδίκευσης, συγκεντρώνοντας έτσι ενενήντα (90) ECTS.

ΑΡΘΡΟ 9. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

9.1 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να εκπονήσουν μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία κατά τη διάρκεια του Γ' εξαμήνου σπουδών. Για την απόκτηση του δικαιώματος έναρξης της ΜΔΕ απαιτείται ο φοιτητής να έχει συγκεντρώσει το σύνολο των ECTS των μαθημάτων των δύο πρώτων διδακτικών εξαμήνων.

9.2 Η ΜΔΕ πρέπει να είναι ατομική, πρωτότυπη, να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να συντάσσεται σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

9.3 Ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ας στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική.

9.4 Ο τίτλος της εργασίας μπορεί να οριστικοποιηθεί κατόπιν αίτησης του/ης φοιτητή/τριας και σύμφωνης γνώμης του/ης επιβλέποντος/ουσας προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ. Στην αίτηση πρέπει να υπάρχει και συνοπτική δικαιολόγηση της αλλαγής.

9.5 Για να εγκριθεί η ΜΔΕ ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει προφορικά ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής

9.6 Ο/Η Επιβλέπων/ουσα και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζονται από τις κατωτέρω κατηγορίες που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού

Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το ΔΠΜΣ έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ.

9.7 Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο Ψηφιακό Αποθετήριο "ΠΕΡΓΑΜΟΣ", σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ.

9.8 Εφόσον η ΜΔΕ περιέχει πρωτότυπα αποτελέσματα μη δημοσιευμένα, δύναται, κατόπιν αιτήσεως του/της επιβλέποντος/ουσας, η οποία συνυπογράφεται από τον/την μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια, να δημοσιευθούν στην ιστοσελίδα μόνο οι περιλήψεις, και το πλήρες κείμενο να δημοσιευθεί αργότερα.

ΑΡΘΡΟ 10. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

10.1 Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

10.2 Το Ίδρυμα εξασφαλίζει στους/ις φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία (<https://access.uoa.gr/>).

10.3 Το Γραφείο Διασύνδεσης του ΕΚΠΑ παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη φοιτητών σε θέματα σπουδών και επαγγελματικής αποκατάστασης (<https://www.career.uoa.gr/ypiresies/>).

10.4 Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών εάν:

- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον παρόντα κανονισμό,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτώματων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,
- υποβάλουν αίτηση διαγραφής οι ίδιοι.

10.5 Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια διαγραφεί από το ΔΠΜΣ, μπορεί να αιτηθεί χορήγηση βεβαίωσης για τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς.

10.6 Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους/ις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες (βλ. άρθρο 19).

10.7 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες μπορούν να αιτηθούν την έκδοση παραρτήματος διπλώματος στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα.

10.8 Για τη συμμετοχή τους στο ΔΠΜΣ «Μουσειακές Σπουδές» οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των 700 ευρώ ανά εξάμηνο. Η καταβολή του τέλους γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου. Η α' δόση καταβάλλεται το αργότερο έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας του πρώτου εξαμήνου, η β' δόση το αργότερο έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας του δεύτερου εξαμήνου και η γ' δόση το αργότερο έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας του τρίτου εξαμήνου. Δεν είναι δυνατή η παρακολούθηση επόμενου εξαμήνου ή η ένταξη στη διαδικασία συγγραφής μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, πριν την εξόφληση των διδασκτρών των προηγούμενων εξαμήνων εντός ενός μήνα από την λήξη του τελευταίου εξαμήνου. Σε ειδικές περιπτώσεις αποφασίζει η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Σε περίπτωση που ένας φοιτητής ζητήσει παράταση υποβολής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας για ένα εξάμηνο (δ' εξάμηνο) δεν πληρώνει επιπλέον δίδακτρα. Σε περίπτωση που ένας φοιτητής ζητήσει παράταση υποβολής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας για ένα επιπλέον εξάμηνο (ε' εξάμηνο) επιβαρύνεται με δίδακτρα ύψους 150 ευρώ. Η διαδικασία καταβολής των διδασκτρών για το ΔΠΜΣ διεξάγεται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Αθηνών και δεν προβλέπεται η επιστροφή τους.

ΑΡΘΡΟ 11. ΥΠΟΔΟΜΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

11.1 Για την εύρυθμη λειτουργία του ΔΠΜΣ διατίθενται αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα, εργαστήρια και μουσεία στις εγκαταστάσεις του Νέου Κτηρίου Μαθηματικών και του Τμήματος Γεωλογίας και Γεωπεριβάλλοντος του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, καθώς και του Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

11.2 Αρμόδια για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΔΠΜΣ είναι η Γραμματεία του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας. Το ΔΠΜΣ με ίδιους πόρους μπορεί να προσλαμβάνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, εξωτερικούς συνεργάτες για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη, οι οποίοι βρίσκονται υπό την επιστασία της Γραμματείας του Τμήματος.

11.3 Η χρηματοδότηση του ΔΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από:

- α) τέλη φοίτησης,
- β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ) κληροδοτήματα,
- δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
- ε) ίδιους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.),
- στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων,
- ζ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

11.4 Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται από τον ίδιο τον/την φοιτητή/τρια ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του/της φοιτητή/τριας.

11.5 Η διαχείριση των πόρων των ΔΠΜΣ πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ε.Κ.Π.Α.

11.6 Οι πόροι των ΔΠΜΣ κατανέμονται ως εξής:

α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των ΔΠΜΣ. Όταν τα έσοδα του ΔΠΜΣ προέρχονται από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα ή πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του ΔΠΜΣ διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του ΔΠΜΣ.

ΑΡΘΡΟ 12. ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ Π.Μ.Σ.

12.1 Το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το ΔΠΜΣ έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους καθηγητές/τριες ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους/ες καθηγητές/τριες,

δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες,

ε) επισκέπτες καθηγητές/τριες ή επισκέπτες ερευνητές/τριες,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ.

12.2 Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων/ουσών δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του ΔΠΜΣ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος/ουσας. Ειδικώς οι διδάσκοντες/ουσες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π. δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το ΔΠΜΣ, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του Ν.4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

12.3 Με απόφαση των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων έπειτα από αίτηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες των συνεργαζόμενων τμημάτων, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας του Π.Μ.Σ.

12.4 Η ανάθεση του διδακτικού έργου του ΔΠΜΣ πραγματοποιείται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

Οι αποφάσεις της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών για την κατανομή του διδακτικού έργου περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

α) το ονοματεπώνυμο του/ης διδάσκοντα/ουσας,

β) την ιδιότητά του/ης (π.χ. μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. κ.ά.),

γ) το είδος του διδακτικού έργου που ανατίθεται ανά διδάσκοντα/ουσα (μάθημα, σεμινάριο ή εργαστήριο),

δ) τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα, σεμινάριο ή εργαστήριο.

12.5 Η κατανομή του διδακτικού έργου πραγματοποιείται πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους τόσο για το χειμερινό όσο και για το εαρινό εξάμηνο. Σε περίπτωση που η κατανομή του διδακτικού έργου δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί ταυτόχρονα και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, η απόφαση θα λαμβάνεται πριν από την έναρξη του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Με αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος

Σπουδών η ανάθεση διδακτικού έργου δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

12.6 Οι διδάσκοντες/ουσες, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθηκόντων, δύνανται να παρέχουν διδακτικό έργο προς το ΔΠΜΣ, εάν κρίνουν ότι το πρόγραμμά τους το επιτρέπει, υπό την προϋπόθεση βεβαίως ότι βάσει των συντρεχουσών συνθηκών τούτο είναι ουσιαστικά και πρακτικά εφικτό, ζήτημα το οποίο πρέπει κατά περίπτωση να κριθεί αρμοδίως.

ΑΡΘΡΟ 13. ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

13.1 Ο/Η φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ., καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ειδίκευσης. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών διαπιστώνει την ολοκλήρωση των σπουδών προκειμένου να χορηγηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

13.2 Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας χορηγείται στον/η μεταπτυχιακό/η φοιτητή/ρια βεβαίωση περάτωσης σπουδών, χάνεται η φοιτητική του/ης ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του/ης στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

13.3 Το Δ.Μ.Σ. πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών και αναγράφει βαθμό, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων, κατά την ακόλουθη κλίμακα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

13.4 Ο τύπος του Δ.Μ.Σ. ανά είδος ΔΠΜΣ είναι κοινός για όλα τα Τμήματα και τις Σχολές του Ε.Κ.Π.Α. και περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος.

13.5 Στο πλαίσιο του ΔΠΜΣ απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στις «Μουσειακές Σπουδές».

ΑΡΘΡΟ 14. ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

14.1 Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος. Η καθομολόγηση γίνεται στο πλαίσιο της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και σε χώρο των συνεργαζόμενων Τμημάτων, παρουσία του/ης Διευθυντή/ντριας του ΔΠΜΣ, των Προέδρων των συνεργαζόμενων Τμημάτων και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου του Πρυτάνεως.

14.2 Αίτημα για τελετή ορκωμοσίας μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στη Μεγάλη Αίθουσα Τελετών του Κεντρικού κτηρίου εξετάζεται κατά περίπτωση από τον Πρύτανη, βάσει εκτίμησης των εκάστοτε δυνατοτήτων και του αριθμού των ορκιζόμενων που θα δηλώνεται από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας.

14.3 Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το ΔΠΜΣ, σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), μπορούν να αιτηθούν στη Γραμματεία της Σχολής/του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης. Η εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης εγκρίνεται από τον/την Διευθυντή/τρια του ΔΠΜΣ και τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών, Διεθνών Υποθέσεων και Εξωστρέφειας του ΕΚΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 15. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Π.Μ.Σ.

15.1 Αξιολόγηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης

15.1 Αξιολόγηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης: το ΔΠΜΣ αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος που διοργανώνεται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε ΔΠΜΣ, ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν το ΔΠΜΣ κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, λειτουργεί μέχρι την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

15.2 Εσωτερική αξιολόγηση: Η εσωτερική αξιολόγηση του ΔΠΜΣ πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος. Στη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης συμμετέχουν όλοι οι εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση των ενεργειών και των δράσεων του ΔΠΜΣ και πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές/τριες, τα μέλη του διδακτικού προσωπικού, το προσωπικό διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του ΔΠΜΣ.

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, τις οδηγίες και τα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ και σύμφωνα με τη Δήλωση Πολιτικής Ποιότητας του επισπεύδοντος Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας.

Η εσωτερική αξιολόγηση του ΔΠΜΣ περιλαμβάνει την αποτίμηση του διδακτικού έργου, καθώς και όλων των ακαδημαϊκών λειτουργιών και δράσεων του.

Αναλυτικότερα αξιολογούνται:

- α) το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών σύμφωνα με την πιο πρόσφατη έρευνα στο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο σύγχρονος χαρακτήρας του ΔΠΜΣ,
- β) ο φόρτος εργασίας των μαθημάτων, καθώς και η πορεία και η ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών από τους/ις φοιτητές/τριες,
- γ) ο βαθμός ικανοποίησης των προσδοκιών των φοιτητών/τριών από το Πρόγραμμα Σπουδών, τις προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης των σπουδών τους και το μαθησιακό περιβάλλον,
- δ) τα μαθήματα του Προγράμματος σε εξαμηνιαία βάση μέσω ερωτηματολογίων που

συμπληρώνουν οι φοιτητές/τριες του ΔΠΜΣ.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης ανακοινώνονται στον ιστότοπο του ΔΠΜΣ εντός δύο εβδομάδων από την ανακοίνωσή τους από τη ΜΟΔΠΠ. Συζητούνται εντός ενός μηνός από την ανακοίνωσή τους από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, προκειμένου να ληφθούν αποφάσεις ώστε να βελτιωθούν, όπου αυτό είναι δυνατόν, οι αδυναμίες που επισημαίνονται στην αξιολόγηση. Η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης και η κοινοποίησή τους αποβλέπουν στη βιωσιμότητα του Προγράμματος, το υψηλό επίπεδο σπουδών, τη βελτίωση των παροχών του και την αποδοτικότητα των διδασκόντων/διδασκουσών του.

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος που διοργανώνεται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, λειτουργεί μέχρι την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

15.2 Εσωτερική αξιολόγηση

Η εσωτερική αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος. Στη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης συμμετέχουν όλοι οι εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση των ενεργειών και των δράσεων του Π.Μ.Σ. και πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές/τριες, τα μέλη του διδακτικού προσωπικού, το προσωπικό διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.,.

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, τις οδηγίες και τα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ.

Η εσωτερική αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει την αποτίμηση του διδακτικού έργου, καθώς και όλων των ακαδημαϊκών λειτουργιών και δράσεων του.

Αναλυτικότερα αξιολογούνται:

α) το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών σύμφωνα με την πιο πρόσφατη έρευνα στο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο σύγχρονος χαρακτήρας του Π.Μ.Σ.,

β) ο φόρτος εργασίας των μαθημάτων, καθώς και η πορεία και η ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών από τους/τις φοιτητές/τριες,

γ) ο βαθμός ικανοποίησης των προσδοκιών των φοιτητών/τριών από το Πρόγραμμα Σπουδών, τις προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης των σπουδών τους και το μαθησιακό περιβάλλον,

δ) τα μαθήματα του Προγράμματος σε εξαμηνιαία βάση μέσω ερωτηματολογίων που συμπληρώνουν οι φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ.

Η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης και η κοινοποίησή τους αποβλέπουν στη βιωσιμότητα του Π.Μ.Σ., στο υψηλό επίπεδο σπουδών, στη βελτίωση των παροχών του και στην αποδοτικότητα των διδασκόντων/ουσών του.

ΑΡΘΡΟ 16. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Το ΔΠΜΣ θα λειτουργήσει μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2028-2029, εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 17. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οι ήδη εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

Για όσα θέματα δεν ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία, στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Διατριβών Ε.Κ.Π.Α. ή στον παρόντα Κανονισμό, αρμόδια να αποφασίσουν είναι τα όργανα του ΔΠΜΣ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως